

# คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ประกอบการ ระบบอนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านสัตว์ป่าตามอนุสัญญาไซเตส

โครงการพัฒนาระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลคำขออนุญาตอิเล็กทรอนิกส์และ ระบบการรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

(e-Payment) ผ่านระบบ NSW

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช



คำนำ

คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ประกอบการ ระบบอนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านสัตว์ป่าตามอนุสัญญาไซ เตส โครงการพัฒนาระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลคำขออนุญาตอิเล็กทรอนิกส์และระบบการรับขำระเงินทาง อิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ผ่านระบบ NSW กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช จัดทำขึ้นเพื่ออธิบายการ ทำงานตลอดจนวิธีใช้คำสั่งในหน้าจอต่างๆ ของโปรแกรม เพื่อให้ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดงาน รวมถึง การค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้ต้องการได้อย่างถูกต้อง

ในส่วนของเนื้อหา จะเริ่มอธิบายตั้งแต่การใช้งานโปรแกรมเบื้องต้น ความหมายของสัญลักษณ์ต่างๆ วิธีเข้าสู่โปรแกรม วิธีเข้าสู่เมนูหลัก เมนูย่อยของงานต่างๆ จนกระทั่งถึงหน้าจอการทำงานที่ต้องการ จากนั้นจะ เป็นการอธิบายวิธีการทำงานและวิธีใช้คำสั่งในหน้าจอนั้นๆ โดยจะแบ่งเนื้อหาออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ การใช้ โปรแกรมเบื้องต้น และวิธีการใช้งานระบบอนุญาตนำเข้า ส่งออก และนำผ่านสัตว์ป่าตามอนุสัญญาไซเตส ซึ่งจะ อธิบายวิธีการบันทึกข้อมูลในขั้นตอนต่างๆ รวมถึงวิธีการพิมพ์แบบฟอร์มต่างๆ ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้งานเข้าใจวิธีการ ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ประกอบการ ฉบับนี้ จะช่วยให้ผู้ใช้ได้รับประโยชน์ และ สามารถใช้ระบบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด



# สารบัญ

1.	การใช้โปรแกรมเบื้องต้น	1-1
2.	การขอรับใบอนุญาต	2-1
3.	การแจ้งขอนำเข้า-ส่งออก	3-1
4.	การจัดการ STOCK	4-1



# บทที่ 1 การใช้โปรแกรมเบื้องต้น

#### 1. คำอธิบายการทำงานของระบบ

ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตามระบบ National Single Window เพื่อการนำเข้า ส่งออกสัตว์ป่าตาม อนุสัญญาฯ เป็นระบบงานที่พัฒนาขึ้นใหม่ โดยเป็นส่วนหนึ่งของระบบการขอรับใบอนุญาตฯ เดิม ซึ่งในการพัฒนาครั้งนี้ ระบบงาน ดังกล่าวจะถูกบูรณาการให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับ National Single Window ได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยระบบถูกออกแบบให้พัฒนาขึ้นในรูปแบบของ Web Base Application ทำงานผ่านระบบเครือข่าย Internet ซึ่งจะทำให้การใช้ งานไม่จำกัดอยู่เฉพาะในหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าใช้ระบบงานได้ทุกที่ที่มีเครือข่าย Internet

การทำงานของระบบงานจัดการข้อมูลตั้งแต่การลงทะเบียนผู้ประกอบการ ไปจนถึงการตรวจร่วมสินค้าตามใบอนุญาตที่ ด่าน สามารถรองรับการปฏิบัติงานในขั้นตอนต่างๆ โดยเริ่มตั้งแต่การจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียนผู้ประกอบการ คำร้องขอนำเข้า-ส่งออก การเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาต การบันทึกผลการตรวจสอบชนิดและจำนวนสัตว์ ซึ่งข้อมูลที่ได้จะถูกนำไปเชื่อมโยงข้อมูลกับ National Single Window และสามารถออกรายงานประจำเดือนตามรูปแบบรายงานที่ด่านตรวจสัตว์ป่าจะต้องส่งให้กับกอง คุ้มครองฯ ได้



โดยมีการทำงานของระบบในภาพรวม ดังนี้



#### ซึ่งสามารถอธิบายขั้นตอนการทำงานของระบบได้ตามแผนภาพ ดังนี้

การแ	.ลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบอนุญาตา	นำเข้า ส่งออก และ	น้ำผ่านตามอนุสัญถ	บาไซเตส	
	ขั้นตอน	ผู้ประกอบการ	กลุ่มงานควบคุมฯ (CITES)	NSW / กรมศุลกากร	ด่านตรวจสัตว์ป่า
~	ผู้ประกอบการรับใบอนุญาต				
5	กลุ่มงานควบคุมฯ ส่งข้อมูลใบอนุญาต ให้กรมศุลกากร (PERMIT)		•		
с	ผู้ประกอบการนำใบอนุญาตไปออกใบขนสินค้า				
4	กรมศุลกากรออกใบขนสินค้า				
ى ب	กลุ่มงานควบคุมฯ รับข้อมูลใบขนสินค้าและสถานะ พร้อมตรวจร่วมจากกรมศุลกากร (DECLARATION)				
9	ผู้ประกอบการยื่นแบบแจ้งขอนำเข้า-ส่งออก โดยแนบ ใบขนสินค้าและใบอนุญาต ให้เจ้าหน้าที่ด่านฯ				
7	ด่านฯ นัดหมายกับกรมศุลกากรเพื่อทำการตรวจร่วม				
ω	ด่านฯ บันทึกผลการตรวจสัตว์ (Endores)				
6	ด่านฯ ส่งข้อมูลการตรวจสัตว์ (INSPECTION)				
10	ด่านฯ ออกหนังสือรับรองการตรวจสัตว์ ให้ผู้ประกอบการ				
11	กรมศุลกากรทำการตรวจปล่อย และส่งข้อมูล ให้กลุ่มงานควบคุมฯ (RELEASED)				



## 2. วิธีการใช้งานโปรแกรมเบื้องต้น

#### 2.1 การเข้าสู่ระบบงาน (Log in)

 ให้พิมพ์ URL ตามที่ได้รับในช่องที่อยู่ (Address) ของ Browser จากนั้นกดปุ่ม Enter บนแป้นพิมพ์ ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการ Log In เพื่อเข้าระบบงานขึ้นมาให้ ดังภาพ

โครงการพัฒนาระบบแลกเปลื่อน	ข้อมูลอิเล็กหรอบิกส์ ตามระบบอนุญาคน้ำเข้า ส่งออก และนำเง่าน ตามอนุลัญญาไปเสส เรื่ออนุรักษ์เร็มอากรลัดรับาและรัตธรีเกล้ะะดูญาในรู้หรือถูกคุกคม กำให้บริมาณร่อยหรองของ เป็นเหตุให้ดูญาในรู้ ระมีภาคร้างเสรีอยาหวังกกันการควบคุมการกำระหว่างประเทศ โดยให้ป่า แต่ สออก หรือปามา สร้าง จากลัดรับว และแล้ดภัณร์ที่ประกอกกลัดรับไฟานการขอรับใน อนุญาตตามอนุลัญญาโยแลส	โช่งาน 1656691
ช่าวสารข้อมูล 1. ร่างการ cles 2. รางการที่ 3. ระช. วง ดาวน์โหลด 1. การของการ พอสร้างการ 2. แนนสร้างการ 3. แนนสร้างการ 4. แนนสร้างการ 3. แนนสร้างการ 4. แนนสร้างการ	<ul> <li>พิมพ์ "รหัสผู้ใช้" และ "รหัสผ่าน" แล้ว Click ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"</li> <li>๑ แกรง</li> <li>๑ แกรง</li> <li>๑ แกรง</li> <li>๑ แกรง</li> <li>๑ แกรง</li> <li>๑ และ</li> <li>๑ และ</li></ul>	dainu ອ້າງຄວາມ ານ? ອາກະຈັບວ່າຮະບບ
edr an stellen (1)	ศณ สร้องสระ กระอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และฟันธุ์ที่ชากราหาวงฟริพบกกรรรมชาติและส์ลังนวดล้อน กองสุ่มศลองพิมธ์สัตว์ พรามาณหาวามและทั่งป่า พรามอุปสมุท 61 ครอดพลโบชิ้น แขวงลายบา เรตจศุลิกศ กรุงเกตอกามตร 10900 โทร. 02 - 561 - 4338, 02-561-0777 ต่อ 1492, 1464 E-Mai : Mr. chee@dw.m.adi.outh	

 ให้พิมพ์ "รหัสผู้ใช้" และ "รหัสผ่าน" แล้ว Click ที่ปุ่ม <sup>เข้าสู่ระบบ</sup> เพื่อเข้าสู่ระบบงาน โดยระบบจะ แสดงหน้าจอสำหรับการใช้งานขึ้นมาให้ดังภาพ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสิทธิในการเข้าใช้ระบบงานของผู้ใช้แต่ ละราย

#### 2.2 การออกจากระบบงาน (Log out)

เมื่อต้องการออกจากระบบงาน ให้ Click ที่ปุ่ม 🕐 ออกจากระบบ ที่อยู่ด้านมุมบนขวาของหน้าจอ ดังภาพ





#### 2.3 การเปลี่ยนรหัสผ่าน

	เมื่อต้อ	งการเ	ปลี่ยนรหัสผ่	าน ให้ Click ที่ปุ่ม 🕻	🕈 ตั้งค่า	รึ่งอยู่ด้านมุมบนขวาของหน้า <sup>;</sup>	จอ ดังภาพ
Cr:	โครงก	ารพัฒน	าระบบแลกเปลี่	ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ต	าามระบบอนุเ	บาตน้ำเข้า ส่งออก และน้ำผ่าน ตาม	อนุสัญญาไซเตส 💵 🗚
	<b>☆</b> /∃	🗖 ເມນູ /	Register / <mark>รับลงทะ</mark>	เบียน			
😫 C	;		Q	~		Click ทบุมนเพอเบลยนวทสผาน	245 - 146 จาก <b>2</b> 4
ลำดับที่	วันที่	เวลา	เลขประจำตัว	ชื่อผู้ประกอบการ		ที่อยู่	
245 1	5-11-2560 1	2.07	2627245142261	มายสมชาย เพสต์	122 mi 22	จรัดเสบิหางส์ 2 ด จรัดเสบิหางส์ เขตบางคลดบ้	AN OF NUMBER OF THE

จะปรากฏหน้าจอสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านแสดงขึ้นมาให้ ดังภาพ

รหัสผู้ใช้	ADMIN				
ชื่อผู้ใช้	Administrator				
	<u>เปลี่ยนรหัสผ่าน</u> <u>เปลี่ยนส</u>	<u>่ำนวนแสดงข้อมูลต่อหน้า</u>			
รหัสผ่านเดิม	4		พิมพ์รหัสผ่านเดิม		
รหัสผ่านใหม่	×	_			
ยืนยันรหัสผ่าน		🚬 🛛 พิมพ์รหัส	ผ่านใหม่		
	$\sim$	พิมพ์ยืนยันรหัสผ่า	านใหม่	บันทึกข้อมูล ยกเลิก	n

ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ โดยการพิมพ์รหัสผ่านเดิม จากนั้นจึงพิมพ์รหัสผ่านใหม่ และพิมพ์ยืนยัน รหัสผ่านใหม่อีกครั้ง เมื่อเรียบร้อยแล้วให้ Click ที่ปุ่ม <sup>บันทักข้อมูล</sup> เพื่อทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน และเมื่อเข้าทำงานใน ระบบครั้งต่อไปก็สามารถใช้รหัสผ่านใหม่ได้ทันที

## 2.4 เงื่อนไขการค้นหา และแสดงข้อมูล

เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข ให้ Click ที่ปุ่ม vision เพื่อเปิดหน้าจอส่วนที่ใช้สำหรับกำหนด
 เงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล ดังภาพ

(Carr โครงการพัฒา	นาระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอ	านิกส์ ตามระบบอนุญาตน้ำเข้า ส่งอง	อก และน้ำต่าน ตามอนุสัญญาไซเตล 🛛 🗴 🗛
🔪 🖌 🖉 👘 🕹	ใบอนุญาต / ขอรับใบอนุญาต		
บันทึกใบคำขออนุญาด 😫	1 C 🔸	a >	แสดงทั้งหมด 💛 (รับคำขอ
เงื่อนไขในการค้นหา			
เลขที่รับ	วันที่รับ	📰 (ระบุเป็น ววดดปปปป เช่น 01012552)	เปิดหนาจอสวนที่เชลาหรับคนหาขอมูล
	O บุคคลธรรมดา O นิติบุคคล		
ในการ	<ul> <li>โดยมีวัตถุประส</li> </ul>	<b>เงค์เพื่อ</b>	~
จากต้นทาง		ประเทศ	~
	🗌 นักท่องเที่ยว (Tourist)		
้ไปยังปล <mark>าย</mark> ทาง		ประเทศ	~
ผ่านด่านตรวจสัตว์ป่า		~ โดย	ทาง 🗸
ชื่อวิทยาศาสตร์		ชื่อสามัญ	

 ช่องข้อมูลวันที่ ให้พิมพ์ตัวเลข 8 หลักติดกัน เช่น 29042557 (วันเดือนปี) แล้วกดปุ่ม Enter ระบบ จะใส่ขีดระหว่างวันที่ให้อัตโนมัติ ดังตัวอย่าง <sup>วันท</sup>์ 29-04-2557 in หรือหากต้องการเลือกวันที่จาก ปฏิทิน ให้ Click ที่รูป in ด้านหลังช่องวันที่



เมื่อต้องการค้นหาคำด่วน ให้พิมพ์คำ หรือตัวเลขบางส่วนลงในช่องสี่เหลี่ยมด้านบนซ้าย แล้ว Click
 ปุ่ม



รายการข้อมูลด้านล่าง จะแสดงเฉพาะคำหรือตัวเลขตามที่ค้นหาเท่านั้น

2.5 ความหมายของสัญลักษณ์ (ICON)





# บทที่ 3 การขอรับใบอนุญาต

การขอรับใบอนุญาต เป็นหน้าจอสำหรับให้ผู้ประกอบการกรอกรายละเอียดคำขอ (สป. 4) ผ่านระบบ เพื่อส่งข้อมูลให้กอง คุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญาพิจารณาตามกระบวนการออกใบอนุญาต/ใบรับรอง ในกรณีที่คำขอได้รับอนุมัติระบบ จะแจ้งให้ผู้ประกอบการไปดำเนินการชำระเงินและรับใบอนุญาตต่อไป โดยมีวิธีการใช้งาน ดังนี้

#### 1. การขอรับใบอนุญาต

เป็นระบบงานที่ใช้สำหรับดำเนินการด้านการขอรับใบอนุญาตของผู้ประกอบการ ประกอบด้วย

- 1.1 การบันทึกคำขอ (สป.4)
- 1.2 การบันทึกบัญชีแนบท้าย
- 1.3 การส่งข้อมูลคำขอ
- 1.4 การตรวจสอบผลการอนุมัติ

#### 1.1 การบันทึกคำขอ (สป.4)

ใช้สำหรับบันทึกคำขอ (สป.4) เพื่อส่งข้อมูลผ่านระบบให้กับกองคุ้มครองฯ ดำเนินการพิจารณาการออกใบอนุญาตต่อไป โดย มีวิธีการใช้งาน ดังนี้

1. ให้ Click ที่ปุ่ม "บันทึกใบคำขออนุญาต" จะปรากฏหน้าจอสำหรับกรอกรายละเอียดคำขอ (สป.4) ดังภาพ

	าร <mark>ะบบแลกเป</mark> ลี อรับใบอนุญาต	1. Click	ที่ปุ่ม "บัน	เท็กใบคำข	ขออนุญาต"			
บันทึกใบคำขออนุญาด	C	1004/1J2050004	٩	✓	uć é			
2. จะปราก	ม <b>ูหน้าจอ</b> "	<mark>บันทึกใบคำ</mark>	ขออนุญาต	יאנשיאני יישראלי	บันทึกสป.4	บันทึกบัย	บูชีแนบท้าย O	ส่ง CITES ——O
ข้อมูลผู้ประกอบการ								
ชื่อ-สกุล	นายมานพ ทดสอบ	เลขที่บัตรประจำด้วบ	ไระชาชน 357	7943569	8697 เพศ ชาย	อายุ 18		
N98	หมูบานเล่นาเพลล 1	12/1 01000513 101	119121821818522					
รายละเอียดการขอรับอนุญ	חרן				OLVINILIN ILINIS LVIS.UZ	-340-4301		
รายละเอียดการขอรับอนุญ เขียนที่	าต 112/1 กรุงเทพมห	านคร		2201011010121211	OLUMUN IINS (NS.02	-340-4301		
รายละเอียดการขอรับอนุญ เขียนที่ วันที่ยืนค่าขอ*	าด 112/1 กรุงเทพมห 05-10-2561	านคร 📰 (ระบุเป็น ววดดา	ปปปป เช่น 01012	552)	יסניטאנאין אייסיס	-340-4301		
รายละเอียดการขอรับอนุญ เขียนที่ วันที่ยื่นคำขอ ♥ ประเภทการขออนุญาด ♥	าด 112/1 กรุงเทพมห 05-10-2561	านคร	ปปปป เช่น 01012	552)	יימעראיין געראיין געראיין איזאייע	-54-64-0	<b>ර</b> ු <u>න්නෙක</u> ත	จากใบศาร้องก่อนห
รายละเอียดการขอรับอนุญ เขียนที่ วันที่ยื่นคำขอ ≉ ประเภทการขออนุญาต ♥ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ♥	าด 112/1 กรุงเทพมห 05-10-2561	านคร 💼 (ระบุเป็น ววดดร 🔻 ระบุ	ປາງກາງ ແມ່ນ 01012	552)	оци <b>ли</b> м пинэ тизэо <u>.</u>	1064-046-	4 <u>า คัดลอก</u> ะ	จากใบคำร้องก่อนห
รายละเอียดการขอรับอนุญ เขียนที่ วันที่ยืนผ่าขอ * ประเภทการขออนุญาด * โดยมีวัตถุประสงศ์เพื่อ * ชื่อ/ที่อยู่ผู้สังดันทาง (ภาษ	าาต 112/1 กรุงเทพมห 05-10-2561 าอังกฤษเท่านั้น)	านคร 📰 (ระบุเป็น ววดดา 🔻 ระบุ	ປາງກາງ ແມ່ນ 01012	552)		TOCH-04C-1	( <sup>2</sup> ) <u>คัดลอก</u> ะ	จากใบคำร้องก่อนห
รายละเอียดการขอรับอนุญ เขียนที่ วันที่ยื่นคำขอ ≉ ประเภทการขออนุญาด ≉ โดยมีวิตถุประสงค์เพื่อ ≉ ชื่อ/ทีอยู่ผู้ส่งตันทาง (ภาษ ชื่อ-สกุล	าด 112/1 กรุงเทพมห 05-10-2561 าอังกฤษเท่านั้น)	านคร 📻 (ระบุเป็น ววดดา 💌 ระบุ	ປປປປ ເທົ່າ 01012	552)		10c+-0+c-	(2) ศักลอก:	จากใบคำร้องก่อนห



interview         Service         <	de eres						
Image:	ชอ-สกุล						
and units of the second secon	11อยู						
initial and a second and a second and a second a sec	ถนน/แขวง/เขต						
Internet       State         Sale Manager Schule nurve (nurvessengen Inde)         Sale Manager Schule       State	จงหวด/รหสาบรษณย	້ ເວັ້ວດຫັວນວ					
Stay Nagyudan Luny ( Lunnaking Luniking)         Similar ( Torus)       Stage         Simumbbel ( Torus)       Stage	TREAM.	<u>เตรแมรทิต</u>					
<pre>dmax.virs (forder) @ 2025 fa-ene fa- fa- fa- fa- fa- fa- fa- fa- fa- fa-</pre>	ชื่อ/ที่อยู่ผู้รับปลายทาง (	(ภาษาอังกฤษเท่านั้น)					
Society         Society <td< td=""><td>นักท่องเทียว (Tourist)</td><td>Stock</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>	นักท่องเทียว (Tourist)	Stock					
Image:	ชอ-สกุล						
angurasytes evrapinski utare evrapinski utare	116						
samagana Lastas thanne the second se	ถนน/แขวง/เขต						
เมษายางไม่มีกระบบสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายส	จงหวด/รหละบรษณย	. ເວັ້ວດຫ້ວນວ					
ดามหรางสิตวีป้า ต่ามส่วนธวรสัตวีป้า* โดยกาง* รำหน่าไปสันนนเอกสารณ์กฎามที่มีบาว้องมาพร้อมมี สือ (แบบให้มีได้เอาฯ PDF และ 3PC เก่ากัน และให้เสียง้องไป 1 ต่านนาโปอร์เออล์ ต่านนาโปอร์เออล์ เมื่อการแบบ 1 ต่านนาโปอร์เออล์ เมื่อการแบบ 1 แก้งเรียงสายมายสี่ง เมื่อการแบบ 1 เก่านองสุขมาพสี่ง i <u>เอกรารแบบ</u> 2 เท่าห้ามจากเรียงสายมายสี่งมีที่ส่วยสวยหรือสากของสี่งวีป้ารับครองให้มีควากการเกาะทั่วไม่ เมื่อการเลื่อมหร้างส่วยสาย 2 เท่าน้ำให้และการเป็นสี่งไปที่ส่วยสวยหรือสายของสี่งวีป้ารับครองให้มีควากการเกาะท่างไม่ เอกรารแบบ 2 เท่าน้ำให้สองสุขมาพสี่งว่าเสียงการสล้อว่าก็สอนกูละให้ประจำสังนี้เรียงสายเสียงการสำรรหว่างประเบ ระดิสั่งว่าและที่หน้าที่ใกล์สูงที่หนี(CITES) คนที่สอบสี่งว่ากระการ ประประจำสังหนีกหน้าของอนสีญกาวตัวแกรส์กระหว่างประเบ ระดิสสังวันและที่หน้าที่ใกล์สูงที่หนี(CITES) คนที่สอบสี่งว่ากระการ ประประจำสังหนีกหน้าของอนสีญกาวตัวแกรส์กระหว่างประเบ ระดิมสังวันและที่หน้าที่ไกล์สูงที่หนี(CITES) คนที่สอบริการการ ประประจำสังหนักหน้าของอนสีญกาวตัวแกรส์กระหว่างประเบ ระดิสสังวันและที่หน้าที่ไกล์สูงที่หนี(CITES) คนที่สอบริการการ ประประจำสังหนักหน้าร้องหน้าหรือเมล่องการจำนะส่งหน้าหรือเมล์ ระดิสสังวันและที่หน้าที่ไหล่อยู่ท่างนี้เรียงการ ประประจำสังหนักหน้าสู่โลกหล้างขึ้นไปส่อมูปสร้างที่ตอนต่างกัว 5. แหล่าฐานอื่น ๆ <u>เอสราคมม</u> เท่านัญสี © หน้าหนัญชี © หน่าหนังขึ้น จำก่อ (บทานน) สายา สารกลาะหว้า 33 แตร์ที่มีผู้ 25014444	TAPPANN.	• เดอกรอมูด					
ราบมามธรรสองวา* โดยหาง* ว่าหน่าได้แนนแอกสารณ์ตัญามที่เกี่ยาว้องมาพร้อมนี้ คือ (แนบไฟด์โด้เอาระ POF และ PG เก่าจัน และไฟด์ต่อนั่น 1. สำเนาในอนุญาตอ่อออก 	ดานตรวจสัตว์ป่า						
<ul> <li>ร้างแจ้าได้แนนเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาพร้อมมี คือ         <ul> <li>(แนนไฟก์ได้เอาาะ PDF และ 3PG เก่าอื่น และไฟด์ต่องไม่</li> <li>สำนหาไปอนุญาตส่งออก</li> <li>(แนนไฟก์ได้เอาาะ PDF และ 3PG เก่าอื่น และไฟด์ต่องไม่</li> <li>สำนหาไปอนุญาตส่งออก</li> <li>สำนหาไปอนอนุญาตส่งอนุมาไปที่หนดอาน</li> <li>สำนหาไปอนอนุภาตสี่งไม่สำนักร่างอางสีตว์ป่าร์อเลองสัตว์ป่าร์อเลองสัตว์ป่าร์อเลองสัตว์ป่าส่งออก</li> <li>พลักฐานและคางหนี้แล้ะว่าไห้อะอางสี่งอนุการเป็นโบท์สอสออกได้ตามหลักเกณะที่ของอนุลัญญาว่าด้วยการสำรรหว่างปะเหน ขมิดสัตว์ป่านอนุญาตนี้ในบุคคลธรรมดา</li> <li>สำนหารแน็ดแม้าน</li> <li>สำนหารแน็ดแม้าน</li> <li>สำนหารแน็ดแม้าน</li> <li>สำนหารแน็ดแม้าน</li> <li>สำนหารแน็ดแม้าน</li> <li>สำนหารแน็ดแม้าน</li> <li>สำนหารแน็ดแม้าน</li> <li>สำนหารแน็ดแม้กาน</li> <li>สำนหารแน็ดแม้กาน</li> <li>สำนหารแน็ดแม้าน</li> <li>สำนหารแน็ดแม้าน</li> <li>สำนหารแปลงสำต้างประเทศ เมษาสารสำตัวข้าราการ ประประสำตัวที่สามหลัง หลือไปเส้าส์อุนธรรส่งสามแล่งล่าว</li> <li>พลักฐานใน จ. <u>และสานบบ</u></li> <li>เหลดฐานใน จ. <u>และสานบบ</u></li> </ul> </li> <li>เหลดฐานใน จ. <u>และสานบ</u></li> <ul> <li>เป็นส่าสัญร์</li></ul></ul>	ผ่านด่านตรวจสัตว์ป่า	*			•		
ร้างหง้าได้แบบเอกสารหลักฐานที่เกิ่มาข้องมางร้อมมี่ คือ           (และปงต์ได้เอกาะ PDF และ JPG แก่นั้น และไงต์ต่องไม่	ไดยทาง	*			•		
(แมปฟล์ได้เลขาะ PDF และ PDG แก่นั้น และไฟด์ต่อไป . ต่ามกับอนุญาตรังออก 	ข้าพเจ้าได้แบบเอกสารห	ลักรานที่เกี่ยวข้องมาพร้อม	นี้ คือ				
					้แนบไฟล์ใด้เฉพาะ PE	OF และ JPG เท่าน้ำ	น และไฟล์ต้องไม่ :
<ul> <li>สำนาโปลบุญาคปายัง</li> <li>สำนาโปลบัญาคนไขน้ำหรือส่านกไขทำมี (อกรัวแบบ) ให้หันดอานุ</li> <li>สำนาโปลบัลองสุมภาพลัดร์ (อกรัวแบบ) ให้หันดอานุ</li> <li>สำนาโปลบัลองสุมภาพลัดร์ (อกรัวแบบ) ให้หันดอานุ</li> <li>สำนาโปลบัลองสุมภาพลัดร์ (อกรัวแบบ) ให้หันดอานุ</li> <li>สำนาโปลบัลองสุมภาพลัดร์ (Instance)</li> <li>หลักฐานและความในสัตว์ป่าเรื่อยากของสัตว์ป่ารุ้มครองที่ให้มาจากการเทาะท้ายัง (อกรัวแบบ) ในที่หมดอานุ</li> <li>หลักฐานและความในสัตว์ป่าเรื่อยากของสัตว์ป่ารุ้มครองที่ให้มาจากการเทาะท้ายัง (อกรัวแบบ) ในที่หมดอานุ</li> <li>หลักฐานและความในสัตว์ป่าเรื่อยากของสัตว์ป่ารุ้มครองที่ให้มาจากการเทาะท้ายัง (อกร้ายแบบ)</li> <li>หลักฐานการเป็นสัตว์ป่าเรื่อยากของสัตว์ป่ารับการอำรองการเพาะส่วยงานของสัตว์ป่ารุ้มครองที่ได้ทางแดงวัน (อกร้ายแบบ)</li> <li>คาะนี่มีที่ยุ่มออมิเป็นอนุญาคเป็นบุตลอธรรมดา</li> <li>สำนนาหระเป็อนบ้าน</li> <li>สำนนาหระเป็อนบ้าน</li> <li>สำนนาหระเป็อนบ้าน</li> <li>สำนนาหระเป็อนบุญาคเป็นบุตลอธรรมดา</li> <li>สำนนาหระเป็อนบ้าน</li> <li>สำนนาหระเป็อนบ้าน</li> <li>สำนนาหระเป็อนบ้าน</li> <li>สำนนาหระเป็อนบุญาคเป็นบุตลอธรรมดา</li> <li>เหล่าฐานอื่น ๆ (อกร่ายบบ)</li> <li>หลังฐานอื่น ๆ (อกร่ายบบ)</li> <li>หน่าฐานอื่น ๆ (อกร่ายบบ)</li> <li>หน่าฐานอื่น ๆ (อกร่ายบบ)</li> </ul>		1. 🔲 สำเนาใบอนุญาตส่งออก				<u>เอกสารแนบ</u> วัน	เที่หมดอายุ
<ul> <li>สำนนาโบลนสุมคางใหม่</li> <li>สำนนาโบล้งสินคำ หรือสำนนในกำกับภาธิ <u>เอกสรรมนม</u> โพงต่อย กอ •</li> <li>สำนนาโบล้งสองสันกานโข <u>เอกสรรมนม</u> วันที่หมดอาน</li> <li>สำนนาโบล้งสองสุนภาพลัดร์ <u>เอกสรรมนม</u> วันที่หมดอาน</li> <li>สำนนาโบล้งสองสุนภาพลัดร์ <u>เอกสรรมนม</u> วันที่หมดอาน</li> <li>สำนนาโบล้งสองสุนภาพลัดร์ <u>เอกสรรมนม</u> วันที่หมดอาน</li> <li>พลักฐานแสดงการเป็นสัดร์ป่าหุ้มครองหรือขากของสัดร์ป่าต้องสองได้ตามหลักเกณฑ์ของอนุสัญญาว่าด่วยการศำรรหว่างประเง ขนิดสัดร์ป่าและพืชปาที่ไกลัสูญกันซ์(CITES) ตามที่อธิบดีกำหนดด์บนี้ <u>เอกสรรมมม</u></li> <li>ทลักฐานสายเป็นสุมานเป็นบุตคลสรรมดา</li> <li>สำนนาหะเป็ดมน้ำม</li> <li>สำนนานโลนประที่ส่วยระทอม น้องประจำสวยโรกหนดงานอรูโสรหลัง หรือในสำคัญประจำสวดหล่างด้าว</li> <li>ทลักฐานอื่น ๆ <u>เอกสรรมมา</u></li> <li>พลักฐานอื่น ๆ <u>เอกสรรมมา</u></li> <li>พลักฐานอื่น ๆ <u>เอกสรรมมา</u></li> <li>พลักฐานอื่น ๆ <u>เอกสรรมมา</u></li> <li>พลักฐานอื่น ๆ <u>เอกสรรมมา</u></li> </ul>							
<ul> <li>ด้านการน้องสินดำ หรือสานการนักกับภาษี <u>เอกสารแบบ</u> โทงต่อย กง</li> <li>ไทงต่อย date •</li> <li>ด้านการบริษณฑ์ แต่ เอกสารแบบ</li> <li>กับที่หมดอายุ</li> <li>ด้านการเป็นสัตว์ป่ารุ่มครองหรือชากของสัตว์ป่าที่มดอายุ</li> <li>พลักฐานแสดงการเป็นสัตว์ป่ารุ่มครองหรือชากของสัตว์ป่าที่มดอายุ</li> <li>พลักฐานการเป็นสัตว์ป่ารุ่มครองหรือชากของสัตว์ป่าที่มดอายุ</li> <li>พลักฐานการเป็นสัตว์ป่ารุ่มครองหรือชากของสัตว์ป่าที่มดอายุ</li> <li>พลักฐานการเป็นสัตว์ป่ารุ่มครองหรือชากของสัตว์ป่าที่มดอายุ</li> <li>พลักฐานการเป็นสัตว์ป่าร์อชากของสัตว์ป่าที่อนถูกคะไปรับกข้าหรือส่ออกได้ตามหลักเกณะที่ของอนสัญญาว่าด้วยการศำระหว่างประเง ชายคลัตว์ป่าและที่อย่าที่ใหล่อยุญหนธุ์(CITES) ตามที่อธินดีการแดสงนี้ <u>เอกสารแบบ</u></li> <li>ดำแบบครเปียนบ้าน</li> <li>ดำแบบครเปียนบ้าน</li> <li>ดำแบบครเปียนบ้าน</li> <li>ด้านบายระบียนบ้าน</li> <li>ดำแบบครเปียนบ้าน</li> <li>ดำแบบครเปียนบ้าน</li> <li>ดำแบบครเปียนบ้าน</li> <li>ดำแบบครเปียนบ้าน</li> <li>ด้านการะบียนบ้าน</li> <li>ดำแบบครเปียนบ้าน</li> <li>ด้านบายระบียนบ้าน</li> <li>ด้านบายระบียนบ้าน</li> <li>ด้านายะเปียนบ้าน</li> <li>ด้านบายระบียนบ้าน</li> <li>ด้านบบครเปียนบ้าน</li> <li>ด้านบายระบียนบ้าน</li> <li>ด้านบายระบียนบ้าน</li> <li>ด้านบายระบียนบ้าน</li> <li>ด้านการประมาน</li> <li>(อกสารแบบ)</li> <li>สายการประสาดวิประชากของสายการประสาดวิทางการประสาดวิทางการประสาดวิทางการประสาดวิทางการประสาดวิทางการประสาดวิทางการประสาดวิทางการประสาดวิทางการประสาดวิทางการประสาดวิทางการประสาดวิทางการประสาดวิทางการประสาดวิทางการประสาดวิทางการประสาดวิทางการประสาดวิทางการประสาดสายสาย (อ.ส.ส.ส.ส.ส.ส.ส.ส.ส.ส.ส.ส.ส.ส.ส.ส.ส.ส.ส</li></ul>		🔲 สำเนาใบอนุญาตนำเข้า			1	อกสารแนบ	
<ul> <li>ตำแนนในปันรองอันกำเนิด <u>เอกสารแบบ</u> วันที่หมดอาน</li> <li>ตำแนนในปันรองสุนภาพลัดร์ <u>เอกสารแบบ</u> วันที่หมดอาน</li> <li>พลักฐานแสดงการเป็นลัดว์ป่ารุ้มครองหรือขากของลัดว์ป่ารุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะทันธุ์ <u>เอกสารแบบ</u> วันที่หมดอาน</li> <li>พลักฐานแสดงการเป็นลัดว์ป่าหรือขากของลัดว์ป่าที่อนุญาคให้ป่าเข้าหรือส่งออกได้ตามหลักเกณฑ์ของอนสัญญาว่าด้วยการคำระหว่างประเง ขนิดสัตว์ป่าและที่ขนิวที่ไหลังอุปที่หรือขากของสัตว์ป่าที่อนุญาคให้ป่าเข้าหรือส่งออกได้ตามหลักเกณฑ์ของอนสัญญาว่าด้วยการคำระหว่างประเง ขนิดสัตว์ป่าและที่ขนิวที่ไหลังอุปที่หรือขอกของสัตว์ป่าที่อนุญาคให้ป่าเข้าหรือส่งออกได้ตามหลักเกณฑ์ของอนสัญญาว่าด้วยการคำระหว่างประเง ขนิดสัตว์ป่าและที่ขนิวที่ไหลังอุปที่หรือขอกของสัตว์ป่าที่อนุญาคให้ป่าเข้าหรือส่งออกได้ตามหลักเหณฑ์ของอนสัญญาว่าด้วยการคำระหว่างประเง ขนิดสัตว์ป่าและที่ขนิวที่ไขนิดคลธรรมดา</li> <li>สำนาทะเมียนบ้าน</li> <li>สำนาทะเมียนบ้าน</li> <li>สำนานัยอประจำด้วยระชายม มีตะประจำด้วยรายการ บัตรประจำตัวหนิดงานรัฐวิสาหกิจ หรือในสำคัญประจำด้วดนต่างต่าว</li> <li>รับที่ฐานอื่น ๆ <u>เอกสารแบบ</u></li> <li>มักเป็ญชี</li> <li>ขนิทิกปัญชี</li> <li>ขนิทิกปัญชี</li> <li>ขนาดกร 5. กรุงไทย จำกิด (มหายน) สาขา สาขาดาดหร่าว 33 เลขที่ปัญชี 256144444</li> </ul>		∗ 🔲 สำเนาใบสั่งสินค้า หรือสำ	าเนาใบกำกับภาษี <u>เอกสารแนบ</u>	Invoice no *		Invoice date*	
<ul> <li>ตำเนาในรับรองสุขภาพลัดว์ <u>เอกสารแบบ</u> วันที่หมดอาน</li> <li>๑ พลักฐานแสดงการเป็นลัดว์ป่าคุ้มครองหรือขากของลัดว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะทันธุ์ <u>เอกสารแบบ</u> วันที่หมดอาน</li> <li>๑ พลักฐานการเป็นลัดว์ป่าหรือขากของสัตว์ป่าที่อนุญาดให้ป่าเข้าหรือส่งออกได้ตามพลักเกณฑ์ของอนสัญญาว่าด้วยการคำระหว่างประเง ขนิดสัตว์ป่าและที่ขย่าที่ไกลัสุญทีนธุ์(CITES) ตามที่อธิบดีกำหนดส่งนี้ <u>เอกสารแบบ</u></li> <li>๑ กรณีที่ผู้ขอรับในอนุญาตเป็นบุคลธรรมดา</li> <li>๑ สำเนาหะเป็ยนบ้าน</li> <li>๑ สำเนาหะเป็ยนว้าน</li> <li>๑ สำเนาหะเป็ยนบ้าน</li> <li>๑ สำเนาหะเป็ยนบ้าน</li> <li>๑ สำเนาหะเป็ยนบ้าน</li> <li>๑ สำเนาหะเป็ยนบ้าน</li> <li>๑ สำเนาหะเป็ยนบ้าน</li> <li>๑ สำเนาหลังอิประจำด้วยระชายน ปิดะประจำด้วยำราชการ ปัตะประจำสังหนิกงานรัฐวิสาหกิจ หรือในสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว</li> <li>๑ แหล่กฐานอื่น ๆ <u>เอกสารแบบ</u></li> <li>๑ แหล่กฐานอื่น ๆ <u>เอกสารแบบ</u></li> <li>๑ ในทักมีญชี</li> <li>๑ ขนกคร ธ. กรุงไทย จำกัด (มหายน) สายา สาขาดลงหร้าว 33 เลขที่มัญชี 256144444</li> </ul>		🔲 ส่าเนาใบรับรองถิ่นกำเนิด	ี <u>เอกสารแนบ</u> วันที่หมดอายุ				
<ul> <li>2. แหล้กฐานแสดงการเป็นสัตว์ป่ารุ้มครองหรือขากของสัตว์ป่ารุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะทันธุ์ <u>เอกสารแนบ</u> วันที่หมดอายุ</li> <li>3. แหลักฐานการเป็นสัตว์ป่าหรือขากของสัตว์ป่าที่อนุญาตให้นำเข้าหรือส่งออกได้ตามหลักแกณฑ์ของอนุสัญญาว่าด้วยการดำระหว่างประเท ข้อสัตว์ป่าและที่ขย่าที่ใกล้สุญพันธุ์(CITES) ตามที่อธิบดีกำหนดดังนี้ <u>เอกสารแบบ</u></li> <li>4. @ กรณีที่ผู้ขออิบใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา</li> <li>สำเนาทะเป็นสังหรับประชารขม บัตรประจำดังข้ารายการ บัตรประจำตัวหนัดงานรัฐวิสาหกิจ หรือในสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว</li> <li>5. แหลักฐานอื่น ๆ <u>เอกสารแบบ</u></li> <li>พักษัญชี</li> <li>"แม่หักยัญชี</li> <li>"ไม่หักยัญชี</li> <li>รนการ ธ. กรุงไทย จำกัด (มหายน) สายา สายกลาดหร้าว 33 เลขที่ปัญชี 256144444</li> </ul>				-			
<ul> <li>เมาะการเป็นสัตว์บำานร้อยขากของสัตว์บำทั่อนุญาตให้นำเข้าหรือส่งออกได้ตามหลักเกณฑ์ของอนุลัญญาว่าด้วยการด้าระหว่างประเง ชนิดสัตว์บำและพืชบำทั่ใกล่สุญพันธุ์(CITES) ตามที่อธิบดีกำหนดดังนี้ <u>เอกสารแบบ</u></li> <li>4. @ กรณีที่ผู้ขออื่นใบอนุญาตเป็นบุคตสรรณดา</li> <li>สำเนาทะเป็ยบบ้าน</li> <li>สำเนาทะเป็ยบบ้าน</li> <li>สำเนาทะเป็ยบบ้าน</li> <li>สำเนาทะเป็ยบบ้าน</li> <li>ด้าญานอื่น ๆ <u>เอกสารแบบ</u></li> </ul>		🔲 สำเนาใบรับรองสุขภาพสั	ัดว์ <u>เอกสารแนบ</u> วันที่หมดอาย	Ú.			
<ul> <li>3. ■ หลักฐานการเป็นสัตว์ป่าหรือขากของสัตว์ป่าที่อนุญาตให้นำเข้าหรือส่งออกได้ตามหลักแณะที่ของอนุสัญญาว่าด้วยการดำระหว่างประเง ขมิดสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล้สุญพันธุ์(CITES) ตามที่อธิบดีกำหนดดังนี้ <u>เอกสารแบบ</u></li> <li>4. ● กรณีที่ผู้ขอริบใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา</li> <li>● สำเนาทะเบียนบ้าน</li> <li>● สำเนาทะเบียนบ้าน</li> <li>● สำเนาที่ตรมระจำด้วประชาชน บัตรประจำด้วยำราชการ บัตรประจำด้วพนิกงานรัฐวิสาหกิจ หรือใบสำคัญประจำด้วดนต่างด้าว</li> <li>5. ■ หลักฐานอื่น ๆ <u>เอกสารแบบ</u></li> <li>มักบัญชี</li> <li>● ในหักบัญชี</li> <li>● ในหักบัญชี</li> <li>● รมาดาร ธ. กรุงใหย จำกัด (มหายน)) สาขา สาขาลาดพร้าว 33 เลขที่บัญชี 256144444</li> </ul>		📄 สำเนาใบรับรองสุขภาพสั 2. 🔲 หลักฐานแสดงการเป็นสัต	ัตว์ <u>เอกสารแนบ</u> วันที่หมดอาย หว์ป่าคุ้มครองหรือชากของสัตว์ป่	เ าคุ้มครองที่ได้มาจาก <i>ก</i>	] ธรเพาะพันธุ์ <u>เอกสา</u>	<u>รแนบ</u> วันที่หมด	เอายุ
รมผสตาม และพชมาทางสลุญพนธุ(LLES) ตามพอรมดกาหนดผจน <u>เอกสารแบบ</u> 4. ๔ กรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาคเป็นบุคคลธรรมดา ๔ สำเนาทะเบียนบ้าน ๔ สำเนาชะเบียนบ้าน ๑ สำเนาของประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว 5. ■ หลักฐานอื่น ๆ <u>เอกสารแบบ</u> มักปัญชี ๑ ใบฟักปัญชี ๑ รมาคาร ธ. กรุงไทย จำกัด (บุหาชน) สาขา สาขาลาดพร้าว 33 เลขที่ปัญชี 256144444		📄 สำเนาใบรับรองสุขภาพสั 2. 🔲 หลักฐานแสดงการเป็นสัด	ัดว์ <u>เอกสารแนบ</u> วันที่หมดอาย หว่ป่าคุ้มครองหรือขากของสัตว์ป่	I เด้มครองที่ได้มาจากก	) กรเพาะพันธุ์ <u>เอกสา</u>	<u>รแนบ</u> วันที่หมด	เอายุ
<ul> <li>4. ๔ กรณีที่ผู้ขออับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา</li> <li>๔ สำเนาทะเบียนบ้าน</li> <li>๔ สำเนาบัตรประจำด้วยระชาชน บัตรประจำด้วย้าราชการ บัตรประจำด้วพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือใบสำคัญประจำด้วคนต่างด้าว</li> <li>5. ๔ หลักฐานอื่น ๆ เอกสารแนบ</li> <li>หลักฐานอื่น ๆ เอกสารแนบ</li> <li>หลักฐานอื่น ๆ เอกสารแนบ</li> </ul>		<ul> <li>สำเนาใบรับรองสุขภาพลั</li> <li>พลักฐานแสดงการเป็นสัง</li> <li>พลักฐานกระโปนสังส์ว่า</li> <li>พลักฐานการเป็นสังส์ว่า</li> </ul>	ตว์ <u>เอกสารแบบ</u> วันที่หมดอาย เว่ป่าคุ้มครองหรือขากของสัตว์ป่ เหรือขากของสัตว์ป่าที่อนุญาตให้	เ เดุ้มครองที่ได้มาจากก เน้าเข้าหรือส่งออกได้เ	] <b>รา</b> กรเพาะพันธุ์ <u>เอกสา</u> คามหลักเกณฑ์ของอ	<u>รแนบ</u> วันที่หมด นุสัญญาว่าด้วยกา	เอายุ เรค้าระหว่างประเท
<ul> <li>4. ๔ กรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา</li> <li>๔ สำเนาทะเบียนบ้าน</li> <li>๔ สำเนาบัตรประจำด้วยระชาชน บัตรประจำด้วยำราชการ บัตรประจำด้วพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือในสำคัญประจำด้วคนต่างดำว</li> <li>5. □ หลักฐานอื่น ๆ เอกสารแนบ</li> <li>พักบัญชี</li> <li>ันหักบัญชี</li> <li>๖แกะกร ธ. กรุงใหย จำกัด (มหาชน) สาขา สาขาลาดพร้าว 33 เลขที่บัญชี 256144444</li> </ul>	3	<ul> <li>สำเนาใบรับรองสุขภาพลั</li> <li>พลักฐานแสดงการเป็นสัต</li> <li>พลักฐานแสดงการเป็นสัตว์ปา</li> <li>พลักฐานการเป็นสัตว์ปา</li> <li>ชนิดสัตว์ปาและพืชปาที่ใกล่</li> </ul>	ตว์ <u>เอกสารแนบ</u> วันที่หมดอาย หวัปาคุ้มครองหรือซากของสัตว์ป่ หรือซากของสัตว์ป่าที่อนุญาตให้ (สูญพันธุ์(CITES) ตามที่อธิบดีกำ	เ เดุ้มครองที่ได้มาจาก <i>ท</i> เป๋าเข้าหรือส่งออกได้เ หนดดังนี้ <u>เอกสารแน</u>	) การเพาะพันธุ์ <u>เอกสา</u> คามหลักเกณฑ์ของอ บ <u>ุ</u>	<u>รแนบ</u> วันที่หมด นุสัญญาว่าด้วยกา	เอายุ เรค้าระหว่างประเท
<ul> <li>4. ๔ กรณีที่ผู้ของบิน้อมถูกตเป็นบุคคลธรรมดา</li> <li>๔ สำเนาทะเบียบบ้าน</li> <li>๔ สำเนาทะเบียบบ้าน</li> <li>๑ สำเนาข้องประจำด้วยระชาชน บิตรประจำด้วข้าราชการ บัตรประจำด้วพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือในสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว</li> <li>5. □ หลักฐานอื่น ๆ เอกสารแบบ</li> <li>มักบัญชี</li> <li>ันมหักบัญชี</li> <li>ันมหักบัญชี</li> <li>ธนาคาร ธ. กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา สาขาลาดพร้าว 33 เลขที่ปัญชี 256144444</li> </ul>		<ul> <li>สำเนาใบรับรองสุขภาพลั</li> <li>พลักฐานแสดงการเป็นสัง</li> <li>พลักฐานแสดงการเป็นสัง</li> <li>พลักฐานการเป็นสังว์ป่า</li> <li>ชนิดสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล่</li> </ul>	ตว์ <u>เอกสารแนบ</u> วันที่หมดอาย หวัปาคุ้มครองหรือขากของสัตว์ป่ หรือขากของสัตว์ป่าที่อนุญาตให่ สูญพันธุ์(CITES) ตามที่อธิบดีกำ	เ เตุ้มครองที่ได้มาจาก <i>ก</i> เน้าเข้าหรือส่งออกได้เ หนดดังนี้ <u>เอกสารแน</u>	) การเพาะพันธุ์ <u>เอกสา</u> คามหลักเกณฑ์ของอ บ <u>ุ</u>	<u>รแนบ</u> วันที่หมด นุสัญญาว่าด้วยกา	เอายุ เรค้าระหว่างประเท
<ul> <li>4. ๔ กรณีที่ผู้ของวันในอนุญาตเป็นบุคลลธรรมดา</li> <li>๔ สำเนาทะเบียบบ้าน</li> <li>๔ สำเนาข้ครประจำด้วประชาชน บัตรประจำด้วข้าราชการ บัตรประจำด้วพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือในสำคัญประจำด้วดนต่างด้าว</li> <li>5. □ หลักฐานอื่น ๆ เอกสารแบบ</li> <li>มักบัญชี</li> <li>ันทักบัญชี</li> <li>ันทักบัญชี</li> <li>ฐานอาร ธ. กรุงใหย จำกัด (มหาชน) สาขา สาขาลาดพร้าว 33 เลขที่ปัญชี 256144444</li> </ul>	3	<ul> <li>สำเนาใบรับรองสุขภาพสั</li> <li>พลักฐานแสดงการเป็นสัต</li> <li>พลักฐานการเป็นสัตว์ป่า</li> <li>พลักฐานการเป็นสัตว์ป่า</li> <li>ชนิดสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล่</li> </ul>	ตว์ <u>เอกสารแนบ</u> วันที่หมดอาย หว่ป่าคุ้มครองหรือซากของสัตว์ป่ หรือซากของสัตว์ป่าที่อนุญาตให้ (สูญพันธุ์(CITES) ตามที่อธิบดีกำ	เ เดุ้มครองที่ได้มาจากก นำเข้าหรือส่งออกได้ หนดดังนี้ <u>เอกสารแน</u>	) การเพาะฟันธุ์ <u>เอกสา</u> ทามหลักเกณฑ์ของอ <u>บ</u>	<u>รแบบ</u> วันที่หมด นสัญญาว่าด้วยกา	เอายุ รด้าระหว่างประเท
<ul> <li>สำเนาทะเบียนบ้าน</li> <li>สำเนาข้อรประจำด้วยระชาชน บัตรประจำด้วยำราชการ บัตรประจำด้วพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือในสำคัญประจำด้วดนต่างดำว</li> <li>5. [] หลักฐานอื่น ๆ เอกสารแนบ</li> <li>พักบัญชี</li> <li>ันม่ฬกบัญชี</li> <li>ฐนาคาร ธ. กรุงใหย จำกัด (มหาชน) สาขา สาขาลาดพร้าว 33 เลขที่บัญชี 256144444</li> </ul>		<ul> <li>สำเนาใบรับรองสุขภาพลั</li> <li>พลักฐานแสดงการเป็นสัด</li> <li>พลักฐานการเป็นสัตว์ป่า</li> <li>ชนิดสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล่</li> </ul>	ตว์ <u>เอกสารแนบ</u> วันที่หมดอาย หวัปาคุ้มครองหรือซากของสัตว์ป่ เหรือซากของสัตว์ป่าที่อนุญาตให้ สูญพันธุ์(CITES) ตามที่อธิบดีกำ	เ เคุ้มครองที่ได้มาจาก <i>เ</i> เน่าเข้าหรือส่งออกได้เ หนดดังนี้ <u>เอกสารแน</u>	) การเพาะฟันธุ์ <u>เอกสา</u> คามหลักเกณฑ์ของอ <u>บ</u>	<u>รแบบ</u> วันที่หมด นุสัญญาว่าด้วยกา 	เอายุ รศัาระหว่างประเท
<ul> <li>๑ ต แน แขางบระจาดงาน มหรวบระจาดงาน บระบรจาดงานแกงานธรูวสาหกาจ หรอ เปลาคญบระจาดงคนตางคน 5.  ปุ หลักฐานอื่น ๆ เอกสารแบบ</li> <li>หักบัญชี</li> <li>จ แม่หักบัญชี</li> <li>จ แนควร ธ. กรุงใหย จำกัด (มหาชน) สาขา สาขาลาดพร้าว 33 เลขที่บัญชี 256144444</li> </ul>		<ul> <li>สำเนาใบรับรองสุขภาพสั</li> <li>พลักฐานแสดงการเป็นสัต</li> <li>พลักฐานการเป็นสัตว์ป่า</li> <li>พลักฐานการเป็นสัตว์ป่า</li> <li>ชนิดสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล่</li> <li>ค.ส.ที่ยุ่ขอรับใบอนุญาดเ</li> </ul>	ตว์ <u>เอกสารแนบ</u> วันที่หมดอาย เว๋ป่าคุ้มครองหรือขากของสัตว์ป่ หรือขากของสัตว์ป่าที่อนุญาตไง่ สูญพันธุ์(CITES) ตามที่อธิบดีกำ เป็นบุคคลธรรมดา	เ เดุ้มครองที่ได้มาจากก เป๋าเข้าหรือส่งออกได้ หนดดังนี้ <u>เอกสารแน</u>	] การเพาะพันธุ์ <u>เอกสา</u> สามหลักเกณฑ์ของอ <u>บ</u>	<u>รแบบ</u> วันที่หมด นุสัญญาว่าด้วยกา	เอายุ ระคำระหว่างประเท
นักบัญชี 		<ul> <li>สำเนาใบรับรองสุขภาพลั</li> <li>พลักฐานแสดงการเป็นสัต</li> <li>พลักฐานการเป็นสัตว์ป่า ชนิดสัตว์ป่าและพืชปาที่ใกล์</li> <li>ดารณีที่ยู่ขอรับใบอนุญาตเ</li> <li>สำเนาทะเบียนบ้า</li> </ul>	ตว์ <u>เอกสารแนบ</u> วันที่หมดอาย หวัปาคุ้มครองหรือซากของสัตว์ป่ หรือซากของสัตว์ป่าที่อนุญาตให้ สูญพันธ์(CITES) ตามที่อธิบดีกำ เป็นบุคคลธรรมดา หน	เ เคุ้มครองที่ได้มาจาก <i>เ</i> เน่าเข้าหรือส่งออกได้เ หนดดังนี้ <u>เอกสารแน</u>	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	ร <u>แบบ</u> วันที่หมด นสัญญาว่าด้วยกา	เอายุ รศักระหว่างประเท
พักบัญชี □ ใม่พักบัญชี □ ธนาคาร ธ. กรุงใทย จำกัด (มหาชน) สาขา สาขาลาดพร้าว 33 เลขที่บัญชี 256144444		<ul> <li>สำเนาใบรับรองสุขภาพลั</li> <li>พลักฐานแสดงการเป็นสัด</li> <li>พลักฐานการเป็นสัดว์ป่า ชนิดสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล่</li> <li>ดารณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาดเ</li> <li>ดำเนาหะเบียนบ้า</li> <li>ดำเนาบัตรประจ</li> <li>งเนาทะเบียนบ้า</li> <li>ดำเนาบัตรประจ</li> <li>พลักฐานอื่น ๆ เอกสารแ</li> </ul>	ตว์ <u>เอกสารแนบ</u> วันที่หมดอาย หวั่ปาคุ้มครองหรือขากของสัตว์ป่ เหรือขากของสัตว์ป่าที่อนุญาตให้ สูญพันธุ์(CITES) ตามที่อธิบดีกำ เป็นบุคคลธรรมดา เน าตัวประชาชน ปัตรประจำตัวข้าร นบ	เ เดุ้มครองที่ได้มาจากก เน่าเข้าหรือส่งออกได้เ หนดดังนี้ <u>เอกสารแน</u> เชการ บัตรประจำด้วพ	) การเพาะพันธุ์ <u>เอกสา</u>	<u>รแบบ</u> วันที่หมด นุสัญญาว่าด้วยกา 	เอายุ รค้าระหว่างประเท าด้วคนต่างต้าว
หักบัญชี 		<ul> <li>สำเนาใบรับรองสุขภาพลั</li> <li>พลักฐานแสดงการเป็นสัต</li> <li>พลักฐานการเป็นสัตว์ป่า ชนิตสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล่</li> <li>๑. กรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาต</li> <li>๔. สำเนาพะเบียนบัา</li> <li>๔. สำเนาพะเบียนบัา</li> <li>๔. สำเนาพะเบียนบัา</li> </ul>	ตว์ <u>เอกสารแบบ</u> วันที่หมดอาย เว๋ป่าคุ้มครองหรือขากของสัตว์ป่ หรือขากของสัตว์ป่าที่อนุญาตไง สูญพันธุ์(CITES) ตามที่อธิบดีกำ เป็นบุคคลธรรมดา เน าตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้ารา <u>มับ</u>	เ เดุ้มครองที่ได้มาจากก เป๋าเข้าหรือส่งออกได้ หนดดังนี้ <u>เอกสารแน</u> เขการ บัตรประจำด้วพ	] : หามหลักเกณฑ์ของอ บ ณักงานรัฐวิสาหกิจ ห	<u>รแบบ</u> วันที่หมด นุสัญญาว่าด้วยกา รือในสำคัญประจำ	เอายุ รศ้าระหว่างประเท าตัวคนต่างต้าว
พักบัญชี © ใม่ทักบัญชี © ธนาคาร ธ. กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา สาขาลาดพร้าว 33 เลขที่บัญชี 256144444		<ul> <li>สำเนาใบรับรองสุขภาพลั</li> <li>พลักฐานแสดงการเป็นสัด</li> <li>พลักฐานแสดงการเป็นสัดวัย1</li> <li>พลักฐานการเป็นสัตว์ป่า ชนิดสัตว์ป่าและพืชปาที่ใกล่</li> <li>ครณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาดเ</li> <li>ดำเนาทะเบียนบั สำเนาบัตรประส</li> <li>พลักฐานอื่น ๆ เอกสารแ</li> </ul>	ตว์ <u>เอกสารแนบ</u> วันที่หมดอาย หวั่ป่าคุ้มครองหรือขากของสัตว์ป่ เหรือขากของสัตว์ป่าที่อนุญาตให้ สู่ญฟันธุ์(CITES) ตามที่อธิบดีกำ เป็นบุคคลธรรมดา เน าตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้ารา <u>นับ</u>	เ เตุ้มครองที่ได้มาจาก <i>เ</i> เน่าเข้าหรือส่งออกได้เ หนดดังนี้ <u>เอกสารแน</u> เขการ บัตรประจำด้วห	) หามหลักเกณฑ์ของอ <u>ม</u> ณักงานรัฐวิสาหกิจ ห	<u>รแบบ</u> วันที่หมด นสัญญาว่าด้วยกา รือในสำคัญประจำ	เอายุ รด้าระหว่างประเท าตัวคนด่างด้าว
หักบัญชี © ใม่หักบัญชี © ธนาคาร ธ. กรุงใทย จำกัด (มหาชน) สาขา สาขาลาดพร้าว 33 เลขที่บัญชี 256144444		<ul> <li>สำเนาใบรับรองสุขภาพลั</li> <li>พลักฐานแสดงการเป็นสัด</li> <li>พลักฐานแสดงการเป็นสัดว์ป่า</li> <li>ชนิดสัตว์ป่าและพืชปาที่ใกล้</li> <li>ชนิดสัตว์ป่าและพืชปาที่ใกล้</li> <li>ดารณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาดเ</li> <li>สำเนาหะเบียนบ้า</li> <li>สำเนาพะเบียนบ้า</li> <li>สำเนาพัฒประส</li> </ul>	ตว์ <u>เอกสารแนบ</u> วันที่หมดอาย หรือขากของสัตว์ป่าที่อนุญาตให้ สูญพันธุ์(CITES) ตามที่อธิบดีกำ เป็นบุคคลธรรมดา หน าดัวประชาชน บัตรประจำดัวขำรา <u>นบ</u>	เ เดุ้มครองที่ได้มาจากก เน่าเข้าหรือส่งออกได้เ หนดดังนี้ <u>เอกสารแน</u> เขการ บัตรประจำตัวพ	) การเพาะพันธุ์ <u>เอกสา</u>	<u>รแบบ</u> วันที่หมด นสัญญาว่าด้วยกา รือใบสำคัญประจำ	เอายุ รค้าระหว่างประเง เด้วคนต่างด้าว
<ul> <li>ไม่พักบัญชี</li> <li>ธนาคาร ธ. กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา สาขาลาดพร้าว 33 เลขที่บัญชี 256144444</li> </ul>		<ul> <li>สำเนาโบรับรองสุขภาพลั</li> <li>พลักฐานแสดงการเป็นสัต</li> <li>พลักฐานแสดงการเป็นสัตว์ป่า ชนิตสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล่</li> <li>๑ กรณีที่ยู่ขอรับใบอนุญาดเ</li> <li>๑ สำเนาทะเบียนบ้า</li> <li>๑ สำเนาพะเบียนบ้า</li> <li>๑ สำเนาพะเบียนบ้า</li> </ul>	ตว์ <u>เอกสารแบบ</u> วันที่หมดอาย เว้ป่าคุ้มครองหรือขากของสัตว์ป่ หรือขากของสัตว์ป่าที่อนุญาตไง สูญพันธุ์(CITES) ตามที่อธิบดีกำ เป็นบุคคลธรรมดา เน าตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าร <u>มับ</u>	เ เดิมครองที่ได้มาจากก เป๋าเข้าหรือส่งออกได้ หนดดังนี้ <u>เอกสารแน</u> เขการ บัตรประจำด้วพ	] การเพาะพันธุ์ <u>เอกสา</u> สามหลักเกณฑ์ของอ <u>ม</u> ณักงานรัฐวิสาหกิจ ห	<u>รแบบ</u> วันที่หมด นุสัญญาว่าด้วยกา รือในสำคัญประจำ	เอายุ รด้าระหว่างประเท าตัวคนด่างด้าว
© ธนาคาร ธ. กรุงใทย จำกัด (มหาชน) สาขา สาขาลาดพร้าว 33 เลขที่บัญชี 256144444		<ul> <li>สำเนาใบรับรองสุขภาพลั</li> <li>พลักฐานแสดงการเป็นสัด</li> <li>พลักฐานแรงหารเป็นสัดว์ป่า ชนิดสัตว์ป่าและพืชปาที่ใกล่</li> <li>ดารณ์ที่ผู้ขอรับใบอนุญาดเ สำเนาทะเบียนบ้า สำเนาทะเบียนบ้า</li> <li>ลำเนาทัตรประส</li> <li>พลักฐานอื่น ๆ <u>เอกสารแ</u></li> </ul>	ตว์ <u>เอกสารแนบ</u> วันที่หมดอาย หรือขากของสัตว์ป่าที่อนุญาตให สูญพันธุ์(CITES) ตามที่อธิบดีกำ เป็นบุคคลธรรมดา หน าดัวประชาชน บัตรประจำดัวข้ารา <u>หม</u>	<ul> <li>(น้ำเข้าหรือส่งออกได้เ</li> <li>หนดดึงนี้ <u>เอกสารแน</u></li> <li>เขการ บัตรประจำต้วพ</li> </ul>	) ::::: การเพาะพันธุ์ <u>เอกสา</u> จามหลักเกณฑ์ของอ <u>ย</u> นักงานรัฐวิสาหกิจ ห	<u>รแบบ</u> วันที่หมด นุสัญญาว่าด้วยกา รือใบสำคัญประจำ	เอายุ รค้าระหว่างประเง เต้วคนต่างต้าว
	นักบัญชี	<ul> <li>สำเนาโบรับรองสุขภาพลั</li> <li>พลักฐานแสดงการเป็นสัต</li> <li>พลักฐานแสดงการเป็นสัตว์ป่า ขนิดสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล์</li> <li>ดารณีที่ยู่ขอรับใบอนุญาดเ</li> <li>ดำเนาพะเบียนบำ</li> <li>สำเนาพะเบียนบำ</li> <li>สำเนาพะเบียนบำ</li> <li>๑.</li> <li>พลักฐานอื่น ๆ เอกสารแ</li> <li>พลักฐานอื่น ๆ เอกสารแ</li> <li>ไม่หักปัญชี</li> </ul>	ตว์ <u>เอกสารแบบ</u> วันที่หมดอาย เว้ป่าคุ้มครองหรือขากของสัตว์ป่ หรือขากของสัตว์ป่าที่อนุญาตไง สูญพันธุ์(CITES) ตามที่อธิบดีกำ เป็นบุคคลธรรมดา เน าตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าร <u>มับ</u>	เ เดิมครองที่ได้มาจากก เป่าเข้าหรือส่งออกได้ หนดดังนี้ <u>เอกสารแน</u> เขการ บัตรประจำด้วท	] : การเพาะพันธุ์ <u>เอกสา</u> สามหลักเกณฑ์ของอ <u>ย</u> ณักงานรัฐวิสาหกิจ ห	<u>รแบบ</u> วันที่หมด นุสัญญาว่าด้วยกา รือในสำคัญประจำ	เอายุ รศ้าระหว่างประเท าตัวคนต่างต่าว
	หักบัญชี (	<ul> <li>สำเนาใบรับรองสุขภาพลั</li> <li>พลักฐานแสดงการเป็นสัด</li> <li>พลักฐานแสดงการเป็นสัดวัย่า ชนิดสัตว์ป่าและพืชปาที่ใกล่</li> <li>ดารณ์ที่ผู้ขอรับใบอนุญาดเ สำเนาทะเบียนบ้า สำเนาบัตรประส</li> <li>ทลักฐานอื่น ๆ <u>เอกสารแ</u></li> <li>ไม่หักบัญชี</li> <li>ธนาคาร ธ. กรุงไทย จำกัด</li> </ul>	ตว์ <u>เอกสารแนบ</u> วันที่หมดอาย หวั่อขากของสัตว์ป่าที่อนุญาตไห สูญทันธุ์(CITES) ตามที่อธิบดีกำ เป็นบุคคลธรรมดา หน าดัวประชาชน บัตรประจำดัวข้าร <u>มบ</u> (มหาชน) สาขา สาขาลาดพร้า	<ol> <li>(กับครองที่ได้มาจากก กับาเข้าหรือส่งออกได้ หนดดังนี<u> เอกสารแน</u> เขการ บัตรประจำต้วพ</li> <li>(การ บัตรประจำต้วพ)</li> <li>(การ บัตรประจำต้วพ)</li> </ol>	] การเพาะฟันธุ์ <u>เอกสา</u>	<u>รแบบ</u> วันที่หมด นุสัญญาว่าด้วยกา รือใบสำคัญประจา	เอายุ รค้าระหว่างประเท 1ตัวคนต่างค้าว



- กรอกข้อมูลคำขอ (สป.4) ลงในช่องข้อมูลให้ครบถ้วน โดยมีคำแนะนำในการกรอกข้อมูล ดังนี้
  - 2.1 กรณีที่ต้องการคัดลอกข้อมูลจากใบคำขอที่ผู้ประกอบการเคยบันทึกไว้ ให้ Click ที่ปุ่ม <sup>4</sup> คิดลอกจากใบคำร้องก่อนหน้า จะปรากฏหน้าจอแสดงรายการคำขอ และปุ่มให้เลือกดูตัวอย่างก่อนที่จะเลือกคัดลอกข้อมูล ดังภาพ

คัดล	อกจากใบคำร้อ	งก่อนหน้า		Click	ວດຫັວວະໄວ ເດິງພວ	<b></b>	~		×
				CUCK IN	าผู้เค รอก เงศ เงอ		1-9 AJAX_S	P4_COPY_PRE	VIOUS
ลำดับ	เลขที่รับ	วันที่ยื่นคำขอ	ประเภท	ต้นทาง	ปลายทาง	ด่าน	ผู้ยื่น		
1		09-11-2560	Import	test test	test test	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	นาย .	ด้วอย่าง	เลือก
2		08-11-2560	Import	test test	test test	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	นาย	ตัวอย่าง	เลือก
3		08-11-2560	Import	test test	test test test	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	นายเม	้ก่อย่าง	เลือก
4		08-11-2560	Import	test test			นายเ	ตัวอย่าง	เลือก
5	R20170001	21-09-2560	Import	P.O.Box 7357	Click เลือกคำขอ <sup>เ</sup>	ที่จะคัดลอก	นาย	ตัวอย่าง	เลือก
6	R20170001	31-05-2560	Import	P.O.Box 7357	71 RAMA V RD., DUSIT	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	นาย: 3	ตัวอย่าง	เลือก
7	90	02-05-2560	Import	P.O.Box 7357	71 RAMA V RD., DUSIT	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	นายก ข	ตัวอย่าง	เลือก
8	133	01-02-2559	Export	71 RAMA V RD., DUSIT	FOREST DEPARTMENT, MI	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	นายเ	ตัวอย่าง	เลือก
9	133	27-01-2559	Export	71 Rama V road, Dusit	Ministry of Environmental C	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	นาย 🦾	ตัวอย่าง	เลือก
									ปิด

2.2 การแนบเอกสาร ให้ Click ที่คำว่า <sup>เอกสารแนบ</sup> จะปรากฎหน้าจอให้ผู้ใช้ไปยังที่เก็บไฟล์ และเมื่อเลือกไฟล์แนบ เรียบร้อยแล้ว ชื่อไฟล์จะปรากฏที่หน้าจอการทำงาน ดังภาพ

1.	🕑 สำเนาใบอนุญาตส่งออก	<u>เอกสาร</u>

2.3 กรณีที่ผู้ใช้กรอกข้อมูลสำคัญไม่ครบถ้วน (ช่องที่มีดอกจันสีแดง) ระบบจะขึ้นแจ้งเตือนตอนกดบันทึก ดังภาพ



และจะปรากฏ "กรอบสีแดง" ขึ้นมาให้ตรงช่องสำคัญที่ผู้ใช้ยังไม่ได้กรอกข้อมูล ดังภาพ

	g in	
เขียนที่	องค์การสวนสัตว์	
วันที่ยื่นคำขอ *	29-11-2560 💼 (ระบุเป็น ววดดปปปปป เช่น 01012552)	
ประเภทการขออนุญาต 🗮	ระบุ	
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ *		*
ชื่อ/ที่อยู่ผู้สิ่งต้นทาง <mark>(ภาม</mark>	มาอังกฤษเท่านั้น)	
ชื่อ-สกุล		

2.4 เมื่อตรวจสอบการกรอกข้อมูลครบถ้วนและถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม บันทึกและไปบัญชีแนบท้าย ระบบจะทำการจัดเก็บข้อมูล และจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลบัญชีแนบท้ายเป็นขั้นตอนต่อไป

#### 1.2 การบันทึกบัญชีแนบท้าย



ใช้สำหรับบันทึกบัญชีแนบท้าย เพื่อกรอกรายการสัตว์ ซาก หรือผลิตภัณฑ์ที่จะนำเข้า/ส่งออก โดยระบบจะแสดงหน้าจอ บันทึกข้อมูลขึ้นมาให้หลังจากที่ผู้ใช้ยืนยันการบันทึกคำขอ (สป 4) เรียบร้อยแล้ว โดยมีวิธีการใช้งาน ดังนี้

		1					n Qaanvin
				บันทึกสป.4	request_id : 5413/ บันทึกบัญชีแนบท้าย	permit_status : RD/ se । होंग CITES	ession_group_id : UG FRM_SP4_ATTACH
		1. Clic	k ที่ป่ม "เ	เพิ่มรายการ"	<u> </u>	ศักลอกจากใน	ศาร้องก่อนหน้า
ที่อวิท	ยาศาสตร์	ุสานวน	พบ่วย		LWP	NUTRING	
						X	เพิ่มรายการ
		ດໃນເວັດແລງ		]			FRM_SP4_ATTACH
2. จะบวาก เพิ่มรายการในบัญชีแนบท้	มู่หนางอ <u>ิง</u> นพ ้าย	กเป็นเมือง	านุญาต				AJAX_SP4_ATTA
ະ 							
Invoice item no *							
ชนิดของสัตว์ป่า 🍍			Ŧ				
ชากของสัตว์ป่า 🏶	•						
จำนวน 🍍	หน่วย	*		▼ < <u>ข้อมูลพิกัด</u> >			
ค่าพิกัด 🍍	F	าสถิติ 🇯					
หมายเหตุ							
ชื่อวิทยาศาสตร์*	เลือกข้อมูล			ชื่อสามัญ	•		
<b>จำ</b> นวนที่ใช้.ั≢	าน่าว			T			Ē
Country of last re-export (ถ้ามี)	เลือกข้อมล			Permit No.		วันที	
ประเทศถิ่นกำเนิด	เลือกข้อมูล			Permit No.		วันที	
				กรณีมีส่วนผสม	หรือรายละเอียดมากกว่า	1 รายการ ให้กดเพื่	มที่นี่ >> เพื่
เพศผู้	เพศเมื	2					
รูปภาพ <u>เอกสารแนบ</u> เพิ่ม	เรปภาพ						
— เครื่องหมาย —							
ประเภทของเครื่องหมาย	•						
บันทึกแบบเป็นช่วง							เพิ่มเป็นช่ว

1. ให้ Click ที่ปุ่ม เพิ่มรายการ" ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกรายละเอียดแต่ละรายการ ดังภาพ

2. กรอกข้อมูลบัญชีแนบท้าย ลงในช่องข้อมูลให้ครบถ้วน โดยมีคำแนะนำในการกรอกข้อมูล ดังนี้



- 2.1 กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรหัสของ "ค่าพิกัด" และ "ค่าสถิติ" ผู้ใช้สามารถ Click ที่ข้อความ < <u>ข้อมูลพิกัด</u> > ระบบ จะดาวน์โหลดไฟล์เกี่ยวกับค่าพิกัด และค่าสถิติออกมาให้
- 2.2 กรณีนำเข้า/ส่งออกผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของชิ้นส่วนสัตว์มากกว่า 1 ชนิด ให้ Click ที่ข้อความ

#### กรณีมีส่วนผสมหรือรายละเอียดมากกว่า 1 รายการ ให้กดเพิ่มที่นี่ >

ระบบจะเพิ่มส่วนผสมขึ้นมาอีก 1 รายการ ดังภาพ

Invoice item no •					
ชนิดของสัตว์ป่า 🍍	ผลิตภัณฑ์ (Derivative	(s))	v		
ชากของสัตว์ป่า 🇮				•	
จำนวน 🍍	หน่ว	El *	•	< <u>ข้อมูลพิกัด</u> >	
ค่าพิกัด 🇮		ค่าสถิติ 🇮			
หมายเหตุ					
ส่วนผสม 1					
ชื่อวิทยาศาสตร์ 🕷	เลือกข้อมูล			ชื่อสามัญ *	
ชื่อวิทยาศาสตร์*	เลือกข้อมูล			ชื่อสามัญ <b>*</b>	
ชื่อวิทยาศาสตร์ <b>*</b> ≉านวนที่ใช้ <b>*</b>	<i>เลือกข้อมูล</i> หน่	ou★	•	ขื่อสามัญ 🏶	
ชื่อวิทยาศาสตร์* จำนวนที่ใช้* Country of last re-export (ถ้ามี)	<i>เลือกข้อมูล</i> หน่ เลือกข้อมูล	00 <b>*</b>		ชื่อสามัญ <b>*</b> Permit No.	วัน
ชื่อวิทยาศาสตร์* จำนวนที่ใช้* Country of last re-export (ถ้ามี) ประเทศถิ่นกำเนิด	<i>เลือกข้อมูล</i> หน่ เลือกข้อมูล	ວຍ <b>*</b>		ขื่อสามัญ <b>*</b> Permit No. Permit No.	ວັນ
ชื่อวิทยาศาสตร์* จำนวนที่ใช้* Country of last re-export (ถ้ามี) ประเทศถิ่นกำเนิด	<i>เลือกข้อมูล</i> หน่ เลือกข้อมูล เลือกข้อมูล	ວຍ*	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ขือสามัญ <b>*</b> Permit No. Permit No.	ວັນ ວັນ
ชื่อวิทยาศาสตร์* จำนวนที่ใช้* Country of last re-export (ถ้ามี) ประเทศถิ่นกำเนิด ส่วนผสม 2	<i>เลือกข้อมูล</i> หน่ เลือกข้อมูล เลือกข้อมูล	ou *	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ชื่อสามัญ <b>*</b> Permit No. Permit No.	ວັນກ

สามารถทำได้โดย "บันทึกเครื่องหมายแบบเป็นช่วง" โดย Click ที่ป่ม <sup>เพิ่มเป็นช่วง</sup> จะปรากภหน้าจอดังภาพ

เครื่องหมาย	จำนวน 3 รายการ		
ประเภทของเครื่องหมาย	1		
บันทึกแบบเป็นช่วง			
ลำดับ	รหัสหน้า	ตั้งแต่เลขที	ถึงเลขที่

และเมื่อใส่ข้อมูลเข้าไประบบจะดำเนินการคำนวณจำนวนเครื่องหมายให้อัตโนมัติ

2.4 การบันทึก "เครื่องหมาย" ที่มีตัวเลขไม่เรียงกันหรือต้องการกรอกแต่ละหมายเลขเอง ให้ Click ที่ปุ่ม

เพิ่มที่ละรายกา</mark>หรือถ้าผู้ใช้ทราบจำนวนเครื่องหมาย สามารถกรอกที่ช่อง

แล้ว Click ที่ปุ่ม สร้าง ดังภาพ

2.3

รายการ



เครื่องหมาย	
บระเภทของเครองหมาย	ระบุจำนวนแล้วกดปุ่ม "สร้าง"
บันทึกแบบเป็นช่วง	
บันทึกทีละรายการ	หรือกดป่ม "เพิ่มทีละรายการ"

2.5 กรณีรายการสัตว์ ซากหรือผลิตภัณฑ์ที่จะนำเข้า/ส่งออกเหมือนกับใบคำขอเดิมที่เคยออกไปแล้ว สามารถคัดลอก

ข้อมูลจากใบคำขอเดิมได้ โดย Click ที่ข้อความ <mark>ศัดลอกจากใบศาร้องก่อนหน้า</mark> ดังภาพ

	👤 นายนที ทดส	tอบ 🍄 ตั้งคำ	🖰 ออกจากระบบ
	request_id : 5413/ per	mit_status : RD/ sess	ion_group_id : UG-01
บันทึกสป.4 ●	บันทึกบัญชึ่แนบท้าย ▶──	ສ່າ CITES ——O	
้เพื่อคัดลอก	าข้อมูลเดิม	<u>ศัตลอกจากใบค่า</u> พบายเหตุ	ร้องก่อนหน้า
			พื่มรายการ
	<sup>ນນທິກສປ.4</sup> ● ເ <mark>พื่อคัดลอก</mark>	ิ นายบที พละ กรุษเรt, di Stil/per บันทึกสป.4 บันทึกบัญชีแนบห้าย ● 	มายบที ทดสอบ ♀ ดังค่า request_id : 5413/ permit_status : RD/ sec บันทึกสป.4 บันทึกบัญชั่นแบก้าย ส่ง CTES 

จะปรากฏหน้าจอแสดง List รายการบัญชีแนบท้ายที่เคยออกไปแล้วขึ้นมาให้ โดยสามารถเลือกดูตัวอย่างก่อนที่จะ เลือกข้อมูลที่ต้องการคัดลอกได้

				Cli	ck เพื่อดูตัวอย่าง	ค้าขอ	1-9 NAX.AT	TTACHED_COPY_P	REVIOUS
ล่าดับ	ເລນທີ່ວັນ	วันที่ยื่นค่าขอ	ประเภท	ต้นทาง	ע וענו אנ	мн	សូរីវ័ារ	$\searrow$	
1		09-11-2560	Import	test test test	test test	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	นาย	ี ด้วอย่าง	เลือก
2		08-11-2560	Import	test test	test test	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	นาย	ด้วอย่าง	เลือก
3		08-11-2560	Import	test test	test tes	े वं र		สาวสถาง	เลือก
4		08-11-2560	Import	test test	<sub>test ter</sub> Click เลีย	ากคาขอทจะค	ดลอก	ด้วอย่าง	เลือก
5	R20170001	21-09-2560	Import	P.O.Box 7357	71 RAMA V RD., DUSIT	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	นาย	ด้วอย่าง	เลือก
6	R20170001	31-05-2560	Import	P.O.Box 7357	71 RAMA V RD., DUSIT	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	นาย	ด้วอย่าง	เลือก
7	90	02-05-2560	Import	P.O.Box 7357	71 RAMA V RD., DUSIT	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	นายก ข	ด้วอย่าง	เลือก
8	133	01-02-2559	Export	71 RAMA V RD., DUSIT	FOREST DEPARTMENT, MIN	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	นาย.	ด้วอย่าง	เลือก
9	133	27-01-2559	Export	71 Rama V road, Dusit	Ministry of Environmental C.	. ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	นาย	ด้วอย่าง	) เลือก

- 2.6 กรณีต้องการ "ลบข้อมูล" บางรายการทิ้ง ให้ Click ที่ปุ่ม 🏛 ระบบจะลบรายการที่เลือกไว้ให้
- เมื่อกรอกข้อมูลแต่ละรายการเรียบร้อยแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม
- ผู้ใช้สามารถ Click ที่ปุ่ม พิมพ์ใบศาขอ พิมพ์บัญชีแนบ เพื่อพิมพ์เอกสาร "ใบคำขอ (สป)." และ "บัญชีแนบท้าย"ได้
- เมื่อตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม ส่ง CITES >> เพื่อส่งข้อมูลคำขอให้กองคุ้มครองฯ พิจารณา การออกใบอนุญาตต่อไป

#### 1.3 การส่งข้อมูลคำขอ (สป.4)

ใช้สำหรับส่งข้อมูลคำขอ (สป.4) ให้กองคุ้มครองฯ พิจารณาการออกใบอนุญาต ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ประกอบการตรวจพบ ข้อผิดพลาดและต้องการยกเลิกคำขอที่ส่งไป สามารถทำได้ถ้ากองคุ้มครองฯ ยังไม่กดรับคำขอ โดยมีวิธีการใช้งาน ดังนี้

1. หลังจากกดปุ่ม **ส่ง CITES >>** แล้วระบบจะให้ผู้ประกอบการยืนยันการส่งข้อมูลอีกครั้ง ดังภาพ



ส่งคำขอรั	บใบอนุญาตา 🗙
?	ยืนยันการส่งคำขอรับใบอนุญาตฯ ให้กลุ่มงานควบคุมและตรวจสอบการค้า สัตว์ป่าระหว่างประเทศ
	ส่ง ยกเลิก
2. เมื่อยืนยันก	ารส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบจะแสดงหน้าจออธิบายขั้นตอนการการปฏิบัติหลังจากนี้ให้ทราบ ดังภาพ
	บันทึกสป.4 บันทึกบัญ ●─────(
	ดำเนินการส่งใบคำขอไปยัง CITES เรียบร้อย
โป	รดปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- เลขที่ 61 ถนนพหลโยธิน ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพฯ 10900
- รอรับผลดำของ่างบงาง e-mail
- **หมายเหตุ** : กรณีที่ผู้ประกอบการตรวจพบข้อผิดพลาดและต้องการยกเลิกคำขอที่ส่งไป สามารถทำได้ถ้ากองคุ้มครองฯ ยังไม่กดรับคำขอ โดย Click ที่ปุ่ม **ยกเลิกการส่งไบคาว** แต่ถ้ากรณีที่เจ้าหน้าที่รับคำขอไปแล้วจะไม่สามารถยกเลิกได้



#### 1.4 การตรวจสอบผลการอนุมัติ

ใช้สำหรับตรวจสอบผลการพิจารณาการออกใบอนุญาต โดยผู้ประกอบการสามารถตรวจสอบสถานะการดำเนินงานว่าขณะนี้ คำขอส่งที่ส่งไปอยู่ในกระบวนการใด ซึ่งกรณีที่คำขอได้รับการอนุมัติระบบจะส่งอีเมล์แจ้งรายละเอียดให้ผู้ประกอบการทราบ วิธีการใช้งาน ดังนี้

1. ให้ Click ที่ปุ่มเมนู แล้วเลือกเมนู "ขอรับใบอนุญาต" ระบบจะแสดงหน้าจอสรุปรายการข้อมูลคำขอขึ้นมาให้ ดังภาพ

(26.7.7 โครงการพั	มนาระบา	1. Click	ที่ปุ่ม "เมนู	" 	ญาตน้ำเข้า
	/ ขอรับใเ	มอนุญาต			
📕 ขอรับใบอนุญาต	×	บันทึกใบค	ำขออนุญาต	2 E	
		วันที่ส่ง	เวลา	ชื่อต้นทาง/ปลายทาง	วัดถุประสงค่
พะเทยทรายาย	~	13-09-2561	11:25 APPLE	MARTINI CO.,LTD. / Tourist	Export
สป.5					
สป.6		2. Click	ที่ชื่อเมนู "า	ขอรับใบอนุญาต"	
ใบรับรอง					

ผู้ประกอบการสามารถตรวจสอบสถานะ "คำขอ" ได้ที่หน้าจอสรุปข้อมูลหน้าแรก ดังภาพ

บันทึกในผ	สาขออนุญา	19		Q ~			(u	สดงทั้งหมด	🚺 พ.ศ.	2561	) 1-1 FRM_SF	P4_LIST
วันที่ส่ง	เวลา	ชื่อต้นทาง/ปลายทาง	วัตถุประสงค์	ต้นทาง	ปลายทาง	ด่าน	เลขที่ทะเบียน	Ref No.	วดป.ที่รับ	เวลา	สถานะ	
13-09-2561	11:25 A	PPLE MARTINI CO.,LTD. / Tourist	Export	Thailand	Tourist	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ตรวจสอบสถา	<sup>2561/65</sup> นะของคำ•	ขอได้ที่นี่	13-09-2561	11:42	รอข่าระเงิน	

หรือถ้าต้องการดูรายละเอียดคำขอแต่ละรายการ สามารถ Click ที่รายการนั้น เพื่อเข้าไปตรวจสอบข้อมูลได้ ดังภาพ

							บันทึกสป.4 ●───	บันทึกบัญชี่แนบท้าย ●	ส่ง CITES
เลขที่รับ	2561/65	วันที่รับ	13-09-2561	เวลา	11:42	ลงชื่อ	check doc2		ผู้รับคำขอ
ข้อมูลผู้ข	ประกอบการ								
	ชื่อ-สกุล	นายนที่ทดสอบ เล	บที่บัตรประจำตัวปร	สะชาชน	11002	0143	3718 เพศ ชาย อา	4	
	ที่อยู่	กรุงเทพมหานคร โเ	ns.02-999-9999						
รายละเอี	อียดการขอรับอนุญ	าด							
	เขียนที่	กรุงเทพมหานคร							
	วันที่ยื่นคำขอ *	12-09-2561							
ประเ	เภทการขออนุญาต 🍍	ส่งออก (Export)	ระบุ	สายน	เาพิกาท่าด้วย	หนังจรเข้			
โดย	มมีวัตถุประสงค์เพื่อ *	เพื่อการค้า (T)							
ชื่อ/ที่อะ	ยู่ผู้ส่ง <mark>ต้</mark> นทาง <mark>(ภาษ</mark>	าอังกฤษเท่านั้น)							
	ชื่อ-สกุล	APPLE MARTINI	CO.,LTD.						
	ที่อยู่	33/2-8 SOI RONG	MUANG 4, RONG	MUANO	G ROAD.				
	ถนน/แขวง/เขต	RONGMUANG, PA	THUMWAN						
สงา	หวัด/รหัสไปรษณีย์	BANGKOK 10330							
	ประเทศ *	Thailand							

 เมื่อคำขอได้รับการอนุมัติ ระบบจะส่งอีเมล์แจ้งผลให้ผู้ประกอบการทราบ เพื่อให้พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน แล้วนำไป ชำระตามช่องทางที่กำหนดต่อไปตามที่แจ้งรายละเอียดไว้ในอีเมล์ ดังภาพ



	ใบแจ้งการข่าระเงิน (24941) กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ⋗ 🔤 🕬			ē	ß
+	ส่วนการคลัง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ⊲is.helpdesk.2811@gmail.com> 10 me ⊭	Sep 17, 2018, 3:28 PM		+	:
	IXA Thai ▼ → English ▼ Translate message	Tu	rn off for	: Thai	×
	เรียน นายพจน์ ทดสอบ				
	เรื่อง การแจ้งการข่ารเงินค่าบริการของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า แลงพันธุ์พัช				
	ดามที่ท่านได้ดำเนินการขอไข้บริการกับทางกรมฯ นั้น ทางกรมฯ ขอแจ้งให้ทราบว่า				
	ทำนจะต้องป่าระด่านรีการตามที่กรมฯ กำหนด				
	โดยท่านสามารถดาวน์โหลดไบแจ้งการป่าระเงินตามที่แนบมากับเมลฉบับนี้ เพื่อนำไปป่าระเงินตามช่องทางที่กำหนด				
	สำหรับบริการขอโมอนุญาตการนำเข้า ส่งออก และนำผ่าน ท่านสามารถข้าระเงินใต้ 4 วิธี				
	ดือ การทักผ่านปัญชี (หากแจ้ง), การประเงินแบบออนใลน์, การประเงินแบบออฟไลน์, และการประเงินโดยตรงที่กรมฯ				
	ส่วนบริการอื่น ๆ ท่านสามารถข้าระได้เพียง 2 วิธีเท่านั้น คือ การข้าระเงินแบบออฟไลน์ และการข้าระเงินโดยตรงที่กรมฯ				
	ขอแสดงความนับถือ				
	กรมอุทยามแห่งขาติ สัตว์ป่า และพันธุ์ที่ช				



#### 2. ทะเบียนใบอนุญาต

เป็นระบบงาน<sup>์</sup>ที่ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูลทะเบียนใบอนุญาตและใบรับรองทั้งหมด โดยแยกตามประเภทใบอนุญาต สป.5, สป.6 และใบรับรอง ทั้งนี้ ผู้ใช้สามารถค้นหาและตรวจสอบรายละเอียดใบอนุญาตและใบรับรองได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยมีวิธีการใช้ งาน ดังนี้

1. ให้ Click ที่ปุ่ม "เมนู" แล้วเลือกเมนู "ทะเบียนใบอนุญาต" ตามประเภทใบอนุญาต/ใบรับรองที่ต้องการดูข้อมูล ดังภาพ

	มน / ทะเบียนใ	บอนญาต / สา	J.5		ร์ญ เพ	านแบบสายค	แ และน เคา	ក ស អេច កំពេញព្យំ ៖ បោសេធ	<b>2</b> 1994	
ขอรับใบอนุญาต	×	80	;		Q ~					
พะบัยบในอบควด	~	เล่มที่	ฉบับที่	เลขที่	ลงวันที่	วันที่หมดอายุ	วัตถุประสงค์	ด่าน		ē
river a start deg in		5	8	18THPCDNP00004	26-02-2018	26-08-2018	Import	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	รับใบอนุญาต	
สป.5		4	4	18THPCDNP00003	16-02-2018	16-08-2018	Import	ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ	รับข้อมูลใบอนุญาตแล้ว	
		1	2	18THPCDNP00002	15-02-2018	15-08-2018	Import	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	รับข้อมูลใบอนุญาตแล้ว	

#### ระบบจะแสดงทะเบียนใบอนุญาต/ใบรับรองขึ้นมาให้ ดังภาพ

CTR	โครงการพัฒ	นาระบบแลกเปลี่ยนที่	<b>íอมูลอิเล็ก</b> ท	รอนิกส์ ตามระ	ะบบอนุญาตนำ	แข้า ส่งออก และน้ำต่าน ต	ามอนุสัญญาไชเตล
	🌴 / 🗮 ເມນູ ,	/ ทะเบียนใบอนุญาต / <mark>สป.5</mark>					
8 C		Q	~				
เล่มที่	ฉบับที่	เลขที	ลงวันที่	วันที่หมดอายุ	วัดฤประสงค์	ດ່ານ	สถานะ
5	8	18THPCDNP00004	26-02-2018	26-08-2018	Import	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	รับใบอนุญาต
4	4	18THPCDNP00003	16-02-2018	16-08-2018	Import	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	รับข้อมูลใบอนุญาตแล้ว
1	2	18THPCDNP00002	15-02-2018	15-08-2018	Import	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	รับข้อมูลใบอนุญาตแล้ว
10	16	18THPCDNP00001	13-02-2018	13-08-2018	Import	ท่าอากาศยานสวรรณภมิ	ส่งแล้ว, รอตอบกลับ

เมื่อต้องการดูข้อมูลใบอนุญาต/ใบรับรองแต่ละรายการ ให้ Click ที่รายการนั้น เพื่อเข้าไปตรวจสอบข้อมูล ดังภาพ

เลขที่รับ	2561/1	วันที่รับ	26-02-2561	เวลา	<mark>15:13</mark>	ลงชื่อ	check doc2		ผู้รับคำขอ	* `
ใบเสร็จเล่มที่		เลขที่	สกค.2561/00017	ลงวันที่	26-0	2-2561	่สำนวนเงิน	100	บาท	,
ชื่อนิติบุคคล เลขที่ทะเบียน ผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ได้รับมอบอำน	บริษัท บลาโลบา (ไทย 010555500 ม นายคริสต์ าจ นายต่อ ที่	มแลนด์) จำกัด เ อยู่ ด.บางเล	(อังกฤษ) บริษั วีดั้งสำนักงาน มายุ 47 ที่อยู่ สาธง อ.บางเสาธง จ.	ท สมุทรปราก	("ไทยแลา "ช่ ถ ด 1 ด	เขียนที่ เต๋) จำกัด 1.บางเสาธง ค.บางเสาธง	บริษัท ประเภทนิดิมุคคล อ.บางเสาธง จ.ส อ.บางเสาธง จ.ส	(ไทยแลนด์) จำกัด จ. บริษัทจำกัด วัน มุทรปราการ โทร.02-1 มุทรปราการ โทร.02-1	วันที่ยื่นค่าขอ เท็จดทะเบียน เ829999 1829999 โทรสาร	26 ก.พ. 2561 .02-1829999
วัดฤประสงค์ในก ชื่อ/ที่อยู่ผู้ส่งตัน ชื่อ/ที่อยู่ผู้รับปล	ารขอรับใบอนุญาต ทาง Swaziland ายทาง Thailand	นำเข้า (I	mport) เพื่อ	เพื่อการ	ค้า (T)					

อนุญาต / <mark>สป.5</mark>



	ຜູ້ຮັບອນຸญາต						
	ลงวันที ผู้รับของ	26-02-2018 วัน	ทิหมดอายุ	26-08-2018			
	สถานที่	BANGKOK	_				
	เลขที่	18THPCDNP00004					
U 1	ประเภทใบอนุญ เล่มที่	าต*สป.5 5 อบับที่	8 ເລາ	Gen		Ē	] 🚔

#### การค้นหาข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้

2.1 ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

- 2.1.1 การค้นหาแบบกำหนดเงื่อนไข
  - ให้ Click ที่ปุ่ม 🚩 เพื่อเปิดหน้าจอส่วนที่ใช้สำหรับค้นหาข้อมูล ดังภาพ

2 😫	Q 🗸	Click ที่ปุ่มนี้เพื่อเปิดหน้าจอส่วนค้นหา	
เงื่อนไขในการค้นหา		Y	
เล่มที่	ฉบับที่ เลขที่		
ลงวันที่	🛅 วันที่หมดอายุ	📰 เงื่อนใบพิเศษ	
ในการ	<ul> <li>ผ่านด่านตรวจสัง</li> </ul>	สวัปา	•
ชื่อวิทยาศาสตร์	เลือกข้อมูล	ชื่อสามัญ	
	ค้นหา ยกเล็ก ล้างหน้าจอ		

- 2) กำหนดเงื่อนไขในการค้นหา โดยสามารถกรอกข้อมูลตามเงื่อนไขทั้งหมด หรือบางส่วน
- 3) จากนั้นให้ Click ที่ปุ่ม คืนทา เพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด
- เมื่อต้องการกำหนดเงื่อนไขการค้นหาใหม่ ให้ Click ที่ปุ่ม ส้างหน้าจอ
- 5) เมื่อต้องการยกเลิกการค้นหา ให้ Click ที่ปุ่ม

#### 2.1.2 การค้นหาแบบด่วน

- 1) ให้พิมพ์คำที่ต้องการค้นหาลงในช่องค้นหาด่วน <sup>ปิดิพงษ์</sup> **Q** จากนั้น Click ปุ่ม
  - **Q** ระบบจะแสดงรายการทะเบียนใบอนุญาตที่ต้องการขึ้นมาให้
- 2) เมื่อต้องการปรับหน้าจอให้เป็นปัจจุบัน ให้ Click ที่ปุ่ม 🕐



# บทที่ 4 การแจ้งขอนำเข้า-ส่งออก

การแจ้งขอนำเข้า-ส่งออก เป็นหน้าจอสำหรับให้ผู้ประกอบการกรอกแบบแจ้งขอนำเข้า ส่งออก หรือนำผ่านสัตว์ป่า ซากสัตว์ ป่า และผลิตภัณฑ์ที่ทำจากซากสัตว์ป่าตามอนุสัญญาฯ (CITES) เพื่อพิมพ์แบบแจ้งขอนำเข้า-ส่งออกให้กับด่านตรวจสัตว์ป่า โดยมี วิธีการใช้งาน ดังนี้

1. ให้ Click ที่เมนู "แบบแจ้งขอนำเข้า-ส่งออก" จะพบหน้าจอการทำงาน ดังภาพ

CTS โครงการพัด	มนาระบา / แทแจ้ง	บแลกเปลี่ งขอปวเข้า	์ ชิงออก	ลอิเล็กทรอ	นิกส์ ตามร	ะบบอนุญาตน้ำเข้า ส่งเ	ออก และนำต่	าน ตามอนุสัญญาไซเตล มีบริษท
ขอรับในอนุญาต	×	บันทีศ	านบานจัง	8 C	;	Q	~	
		สำดับ	เลขที่รับ	วันที่รับ	นัดตรวจ	วันที่ยื่นคำขอ	ข้าพเจ้า	ด่าน
ทะเบียนใบอนุญาต สป.5	~	1	111	14-11-2560	15-11-2560 13:30	14-11-2560 nnnn		ด่านตรวจสัตว์ป่าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (Suvarnabhumi Airport Wildlife Checkpoint)
สป.6		2			15-11-2560 15:30	02-11-2560 AAAA BBBB		
ໃນຈັນຈວ		3	/			02-11-2560 x0000 x0000 01-11-2560 ddd	Click	<mark>. ที่เมนู "แบบแจ้งขอนำเข้า-ส่งออก"</mark>
	-	5				01-11-2560 kk		-
แบบแจ้งขอนำเข้า-ส่งออก		6	1252560	01-11-2560	02-11-2560	01-11-2560 นายสมชาย แก้วา	วงศ์	ด่านตรวจสัตว์ป่าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (Suvarnabhumi Airport Wildlife Checkpoint)

จากหน้าจอการทำงาน ระบบจะแสดง List รายการข้อมูลแบบแจ้งขอนำเข้า-ส่งออก ที่ได้บันทึกข้อมูลไว้แล้ว ขึ้นมาให้ กรณีที่ผู้ใช้ต้องการบันทึกข้อมูลเพิ่มใหม่ ให้ Click ปุ่ม <sup>มันทึกแบบแจ้ง</sup> จะพบหน้าจอบันทึกคำร้องขอ นำเข้า-ส่งออกสัตว์ป่า ดังภาพ

,	เขียนที่				วันที่ยื่นต	ราขอ *		(ระบุเป็น ววดดา	ไปปป เช่น 0:
	ข้อมูลผู้ประกอบการ								
	ข้าพเจ้า 🍍				an	ų	ป		
3	เลขที			ด่าบล/แขวง	เลือกข้อมูล				
	อำเภอ/เขต	ເລືอกข้อมูล		จังหวัด 🗮	เลือกข้อมูล				
	ประเทศ 🇯	เลือกข้อมูล		รหัสไปรษณีย์					
	โทรศัพท์			มือถือ					
	เป็นด้วแทนของ	บริษัท บลาโลบา (ไ	ทยแลนด์) จำกัด						
	เลขที	99/99		ต่าบล/แขวง	บางเสาธง				
	อำเภอ/เขต	บางเสาธง		จังหวัด *	สมุทรปราก	าร			
	ประเทศ 🍍	ไทย		รหัสไปรษณีย์	10540				
	โทรศัพท์	02-1829999		มือถือ					
	รายละเอียดการขอรับอนญ	าต							
	ประเภทการขออนณาต *		v						
	ด่านตรวจสัตว์ป่า 🍍						•		
	เพิ่มใบอนุญาต								
	จำดับที่ ใบอนุญาตเลขที่	ประเภ	ทใบอนุญาต	ประเทศตันเ	ทาง		ประเทศ	ปลายขาง	
				ไมพบขอมูล					



โครงการพัฒนาระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลคำขออนุญาตอิเล็กทรอนิกส์และระบบการรับชำระเงิน ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ผ่านระบบ NSW กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

5	ข้าพเจ้าได้แนบ	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้ คือ 1.	(แนบไฟล์ได้เฉพาะ PDF และ JPG เท่านั้น และไฟล์ด้องไม่ 10 MB)					
		<ol> <li>2.          ใบตราส่งสินค้า เอกสารแนบ     </li> </ol>						
		3. 🔲 รายการสินค้า <u>เอกสารแนบ</u>						
		4. 🔲 ใบอนุญาต Export ฉบับจริง จากประเทศตันทาง (	กรณีนำเข้า) และสำเนา จำนวน 2 ชุด <u>เอกสารแนบ</u>					
	5. 🔲 ใบรับรองถิ้นกำเนิด หรืออื่นๆ จากประเทศดันทาง (กรณีนำเข้า) และสำเนา จำนวน 2 ชุด <u>เอกสารแนบ</u>							
		<ol> <li>๘ำเนาบัตรประจำดัวประชาชน/ข้าราชการ เอกสาร</li> </ol>	<u>uun</u>					
		7. 🗌 เอกสารมอบอำนาจ <u>เอกสารแนบ</u>						
		8. 🔲 สำเนาบัตรประจำดัวประชาชน (ผู้รับมอบอำนาจ)	เอกสารแบบ					
	<ย้อนกลับ		😫 🖬 ហ៍រគ័ក					

#### ให้ผู้ใช้กรอกรายละเอียดการขอนำเข้า-ส่งออกสัตว์ป่า ดังนี้

- 1. ส่วนที่ 1 : พิมพ์วันที่และเวลานัดตรวจ
- ส่วนที่ 2 : พิมพ์สถานที่เขียนคำขอ และวันที่ยื่นคำขอ (โดยพิมพ์เลข 8 หลักติดกัน เช่น 16052557)
- ส่วนที่ 3 ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ, ผู้ประกอบการ
  - 3.1 พิมพ์ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ ได้แก่ ชื่อ-สกุล, อายุ, ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ สำหรับช่องที่อยู่ ที่มีคำว่าเลือก ข้อมูล ให้พิมพ์คำบางส่วน ระบบจะแสดงรายการข้อมูลตำบล/อำเภอ/จังหวัด/ประเทศ ขึ้นมาให้ Click เลือก ดังภาพ

เลขที่		ดำบล/แขวง	ลาดพร้าว
อำเภอ/เขต	เลือกข้อมูล	จังหวัด 🇮	ลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร ไทย(TH)
ประเทศ *	เลือกข้อมูล	รหัสไปรษณีย์	ลาดพร้าว ลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร ไทย(TH)
โทรศัพท์		มือถือ	0

ข้อมูลที่เลือกจะไปแสดงในช่องข้อมูล "ตำบล/อำเภอ/จังหวัด/ประเทศ" ให้

3.2 ในส่วนของข้อมูลผู้ประกอบการ ระบบจะแสดงข้อมูลขึ้นมาให้

#### ส่วนที่ 4 ข้อมูลใบอนุญาต

- 4.1 เลือกประเภทการขออนุญาต ได้แก่ นำเข้า, นำผ่าน, ส่งกลับออกไป, ส่งออก
- 4.2 ระบุด่านตรวจสัตว์ป่า
- 4.3 ค้นหาและเลือกใบอนุญาตที่จะขอนำเข้า-ส่งออก โดยสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ใบอนุญาต ดังนี้
  - 4.3.1 Click ที่ปุ่ม **เพิ่มใบอนุญาต** จะพบหน้าจอ ดังภาพ

ta An Cooke in		
เลขที่ใบอนุญาด♥		
	OK	dee

- 4.3.2 พิมพ์เลขที่ใบอนุญาตบางส่วน ระบบจะแสดงเลขที่ใบอนุญาตขึ้นมาให้ Click เลือก โดยมี เงื่อนไขการแสดงข้อมูล ดังนี้
  - เป็นประเภทการขออนุญาตตามที่กำหนดเงื่อนไขไว้ (อ้างอิงข้อ 4.1)
  - เป็นใบอนุญาตที่ยื่นคำขอ (สป.4) ไว้ว่าจะผ่านด่านๆ นี้
  - เป็นใบอนุญาตที่ได้รับใบขนสินค้าจากกรมศุลกากรเรียบร้อยแล้ว





จากนั้น Click ปุ่ม 🚾 ระบบจะนำใบอนุญาตที่เลือกไว้ไปแสดงให้ที่หน้าแรก ดังภาพ

สับที	ใบอนุญาตเลขที่	ประเภทใบอนุญาต		ประเทศตันทาง	ประเทศปลายทาง	
1	I617THDNP00003	IMPORT	Switzerland		Thailand	đ
ชนิดสั	ตว์ป่า ชากของสัตว์ป่าหรือผล่	ลิตภัณฑ์				

เมื่อต้องการเพิ่มใบอนุญาตใบต่อไป ให้ทำตามขั้นตอนเดิมซ้ำอีกครั้ง กรณีที่ต้องการลบ ใบอนุญาตที่เลือกไว้ ให้ Click ที่ปุ่ม 🏛 เพื่อยืนยันการลบข้อมูล

 ส่วนที่ 5 เอกสารแนบ ระบุเอกสารแนบ โดย Click เลือกที่ช่องสี่เหลี่ยม III ตามเอกสารหลักฐานที่ ผู้ประกอบการนำมายื่นประกอบคำร้องขอนำเข้า-ส่งออก

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม <sup>มันทึก</sup> เพื่อจัดเก็บข้อมูล ซึ่งในขั้นตอนนี้ผู้ใช้สามารถ Click ที่ ปุ่ม 🔎 เพื่อพิมพ์แบบแจ้งขอนำเข้า-ส่งออก ออกจากระบบได้ รวมถึงสามารถออกจากหน้าจอและเข้ามาแก้ไข ข้อมูลในภายหลังได้

และเมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล โดย Click ที่ปุ่ม <sup>ยืนยันข้อมูอ</sup> ซึ่งข้อมูล ดังกล่าวจะไม่สามารถบันทึกแก้ไขได้อีก และระบบจะแสดงสถานะให้ทราบที่หน้า List รายการว่า "ผู้ประกอบการ ยืนยัน" ดังภาพ

บันทึกแ	าบแจ้ง	C (		Q	~		1-6 FRM_WLG_REPORT_LIST
สำคับ		วันที่รับ		วันที่ยื่นศาขอ			
1	111	14-11-2560	15-11-2560	14-11-2560 nnnn		ด่านตรวจสัตว์ป่าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (Suvarnabhumi Airport Wildlife Checkpoint)	ผู้ประกอบการยืนยัน
			13:30				
2			15-11-2560	02-11-2560 AAAA BBBB			ผู้ประกอบการยืนยัน
			15:30				

- 2. **การค้นหาข้อมูล :** ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลคำร้องขอนำเข้า-ส่งออกสัตว์ป่า ที่บันทึกไว้ ได้ 2 วิธี ดังนี้
  - 2.1 ค้นหาด่วน : พิมพ์คำค้นหาที่ต้องการลงใน "ช่องค้นหาด่วน" จากนั้น Click ปุ่ม **Q** ระบบจะแสดง List รายการที่มีคำนี้อยู่ขึ้นมาให้ ดังภาพ

<b>C</b> TS	โครงกา ิิิ ิ / ≡	ารพัฒนาระ = เมนุ / แบบ	บบแลกเป แจ้งขอนาเข้า	ลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอ -ส่งออก	านิกส	โ ตามระบบอนุญาตน้ำเข้า ส่งออ	n และนำต่าน ตามอนุสัญญาไซเตล 🛛 มระท
บันทึกแ	บบแจ้ง (	8 C		<b>a</b>	-	พิมพ์คำค้นหาด่วน	
สำดับ	เลขที่รับ	วันที่รับ	นัดตรวจ	วันที่อื่นค่าขอ		ข้าพเจ้า	ด้าน
1	111	14-11-2560	15-11-2560 13:30	14-11-2560 nnnn		ด่านตร	วจสัตว์ป่าท่าอากาศขานสุวรรณภูมิ (Suvarnabhumi Airport Wildlife Checkpoint)

2.2 ค้นหาตามเงื่อนไข : ให้ Click ปุ่ม 🔽 ระบบจะเปิดหน้าจอส่วนที่ใช้กำหนดเงื่อนไขในการค้นหาขึ้นมาให้ ดังภาพ



บันทึกแบบแจ้ง 😫 🕑		Q		
เงื่อนไขในการค้นหา			ไปดหน้าจอส่วนที่ใช้กำหน	ดเงื่อนไขการค้นหา
เลขที่รับ		วันที่รับ	รับทยนคาขอ	
ข้าพเจ้า				
เป็นด้วแทนของ				
ผ่านด่านตรวจสัตว์ป่า			•	
	ค้นหา ยกเสื	in ล้างหน้าจอ		

เมื่อกำหนดเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาเรียบร้อยแล้ว ให้ Click ปุ่ม <sup>ศันหา</sup>ระบบจะแสดงผลการค้นหาขึ้นมา ให้เป็น List รายการข้อมูล ซึ่งผู้ใช้สามารถ Click ที่รายการเพื่อเข้าไปแก้ไข หรือดูรายละเอียดได้

 การแก้ไขข้อมูล : ให้ผู้ใช้ค้นหาและเลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ที่หน้า List รายการ โดยข้อมูลที่แก้ไขต้องอยู่ในสถานะ ปกติเท่านั้น ถ้าเป็นสถานะผู้ประกอบการยืนยันจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ดังภาพ

CTR	โครงการ	พัฒนาระ	ะบบแลกเปลี่ยนข้า	อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เ	าามระบบอนุญาตน้ำเข้า ส่งออก และน้ำต่าน ด	าามอนุสัญญาไซเตส	👤 ນຣິອັທ	🌣 ตั้งค่า	🕲 ออกจากระบบ
<b>1</b>	<pre></pre>	ເມນູ / <mark>ແນນ</mark>	แจ้งขอปาเข้า-ส่งออก			]			
บันทึกแ	เกเนจัง	Ċ		A V	ค้นหาข้อมูลที่จะแก้ไข			1-1	M_WLG_REPORT_LIST
สำคับ		วันที่รับ	นัดตรวจ วันที่ยืน	ศาขอ	20 (MFA.)				สถานะ
1			01-11-	2560 ddd				1 🖈	ปกติ-
							เลือกข้อมูล		

ระบบจะแสดงหน้าจอตามที่บันทึกข้อมูลไว้ขึ้นมาให้ จากนั้นให้ผู้ใช้แก้ไขข้อมูลให้เรียบร้อย แล้ว Click ปุ่มบันทึก เพื่อจัดเก็บข้อมูล หรือ Click ปุ่มยืนยันเพื่อยืนยันความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล ดังภาพ

	เขียนที่			วันที่ยื่นด่า	าขอ * 01-	11-2560	📰 (ระบุเป็น ววดด	ปปปป เช่น 010
ข้อมูลผู้	ประกอบการ							
	ข้าพเจ้า 🇮	ddd		อายุ	4	ป		
	เลขที		ดำบล/แขวง	เลือกข้อมูล				
<mark>อำเภอ/เขต</mark> เลือกข้อมู		เลือกข้อมูล	จังหวัด 🇮	Centro Sur				
	ประเทศ 🏶	Equatorial Guinea	รหัสไปรษณีย์					
	โทรศัพท์		มือถือ					
รายละเสี	อียดการขอรับอนุญ	าด						
ประเ	เภทการขออนุญาต 🇮	นำเข้า (Import) 🔹						
	ด่านตรวจสัตว์ป่า 🇮	ด่านตรวจสัตว์ป่าทำอากาศยานสุวรรณภู	มี (Suvarnabhumi Airp	ort Wildlife (	Chec <mark>kpoin</mark> t)	•		
	ใบอนถาดเลขท์	ประเภทในอนุญาต	ประเทศตับห	ทง		15	ะเทศปลายทาง	1
ับที่	1516THDNP0000	01 IMPORT	Switzerlan	d			Thailand	
บที่ 1	10101101110000							
ับที่ 1 ชนิดสัต	วป่า ชากของสัตว์เ	ปาหรือผลิตภัณฑ์						
สับที่ 1 ชนิดสัต สำดับที่	ว์ป่า ชากของสัตว์บ ชนิดของส	ปาหรือผลิตภัณฑ์ สัตว์ป่า ชากของสัตว์ป่า	ชื่อสาม	លែ		ชื่อวิทยาศ	าสตร์	จำนวน



1	the set of		TELM INCO	TE THE MI LINES	AITTI
	ผลิตภัณฑ์ (Derivative (s))	สายนาฬิกา : Watch	Nile Monitor	Varanus niloticus	50
ข้าพเจ้าได้	้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้	้องมาพ <mark>ร้อมนี้ ค</mark> ือ			
	1. 🕑 ใบขนสินค้า	<u>เอกสารแนบ</u>		(แนบไฟล์ได้เฉพาะ PDF และ JPG เท่าเ	นั้น และไฟล์ต้องไม่ 10 MB
	• 48462	5249_f1951b1e1e.jpg <u>au</u>			
	2. 💌 ใบตราส่งสิน	เค้า <u>เอกสารแนบ</u>			
	· 21715	B4.jpg <u>au</u>			
	• 48462	5249_f1951b1e1e.jpg <u>au</u>			
	3. 🔲 รายการสินค่	ัก <u>เอกสารแนบ</u>			
	4. 🔲 ໃນอนุญาต I	Export ฉบับจริง จากประเทศต้นท	ทาง (กรณีน่าเข้า) และสำเนา	า จำนวน 2 ชุด <u>เอกสารแนบ</u>	
	5. 🔲 ใบรับรองถิ่น	กำเนิด หรืออื่นๆ จากประเทศตันเ	ทาง (กรณีนำเข้า) และสำเน	า จำนวน 2 ชุด <u>เอกสารแนบ</u>	
	6. 🕑 สำเนาบัตรบ	ระจำตัวประชาชน/ข้าราชการ เอ	กสารแนบ		
	• onnaki	muti-img600x559tmlluu80359	.ipg ลบ		
	7. 🔲 เอกสารมอบ	อำนาจ <u>เอกสารแนบ</u>			
	8 🔲 ส่วนมามัตรา	รະລຳຜ້ານໄຮະສາງຄຸມ (ພໍຣັນນອນອຳນາ	າລ) ເລຍສາະແນນ		
		an and an an an against a start and an	NY MONTHING		



### บทที่ 5 การจัดการ Stock

การจัดการ Stock เป็นหน้าจอสำหรับให้ผู้ประกอบการจัดการคลังสินค้าของตนเอง ซึ่งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในคลังสินค้า จะต้องส่งข้อมูลคำขอไปยังเจ้าหน้าที่กองคุ้มครองฯ เพื่อดำเนินการปรับข้อมูลในคลังสินค้า ผู้ประกอบการจึงจะเห็นการเปลี่ยนแปลง และตรวจสอบข้อมูลในคลังสินค้าของตนเองได้ โดยการทำงานในส่วนของผู้ประกอบการ ประกอบด้วย

- 1. ทะเบียนสัตว์ป่า/ซากสัตว์ป่า
- 2. คำขอปรับ Stock

โดยมีวิธีการใช้งาน ดังนี้

#### 1. ทะเบียนสัตว์ป่า/ซากสัตว์ป่า

1.1 Click ที่เมนูชื่อ "ทะเบียนสัตว์ป่า/ซากสัตว์ป่า" ดังภาพ

CTS โครงการพัฒ	unseun	าแลกเปลี่ย	ขนข้อมูลอิเล็กทรอา ปีป/รวดส์อาปีป	ใกส์ ตามระา	เบอนุญาตน้ำเข้า ส่งออก และน้ำต่าน ตามอนุสัญญา	ไขเตส	💄 ນຈິສັກ		เ 🌣 ตั้งค่า	🖱 ออกจากระบ
ขอรับใบอนุญาต	×	¢		Q	v				1 - 10 FRM_STO	ICK_SET_DEFAULT_LIST
		สำคับ	Permit No.	ลงวันที่	ชื่อวิทยาศาสตร์	ชนิด	តីកា <del>ម</del> ណ្ឌ	ຮັນເຫັ	ส่งออก	คงเหลือ
ทะเบียนใบอนุญาต	~	1	15TH0902.2/3409	18-06-2015	Varanus niloticus	ผลิตภัณฑ์	สายนาฬิกา	375	162	213
สป.5		2	14TH0902.2/3619	10-07-2014	Varanus niloticus	ผลิตภัณฑ์	สายนาพิกา	216	400	-184
		3	14TH0902.2/3619	10-07-2014	Varanus niloticus	ผลิตภัณฑ์	สายนาพิกา	400	100	300
สป.6		4	กกกกก	08/04/2560	Moleria spilota harrisoni (, )	สัตว์มีชีวิต		100	0	100
1. Augusta		5	1516THDNP00012	13-09-2016	Varanus niloticus	ผลิตภัณฑ์	สายหนัง	18	0	18
1111111		6	44	28-09-2017	Moleria spilota harrisoni (, )	สัตว์มีชีวิต		3	0	3
		7	45	28-09-2017	Moleria spilota harrisoni (, )	ສັດວ່ນີ້ນີ້ວິດ		5	1	4
แบบแจ่งขอน่ำเข่า-สงออก		8	15TH0902.2/5429	03-04-2016	Varanus niloticus	ชาก	Skin Scrap	324	0	324
STOCK	~	9	14TH			ลิตภัณฑ์	สายนาฬิกา	270	0	270
ทะเบียนสัตว์ป่า/ชากสัตว์ป่า	-	10	— Cli	ck ที่เม	นู "ทะเบียนสัตว์ป่า/ซากสัตว์ป่า"	ลิตภัณฑ์	สายนาพิกา	2	0	2

ระบบจะแสดงข้อมูลทะเบียนสัตว์ป่า/ซากสัตว์ป่าที่มีอยู่ในปัจจุบันของผู้ประกอบการ ดังภาพ

Ċ		Q ~					1 - 10 FRM.)	STOCK_SET_DEFAULT_
สำคับ	Permit No.	ลงวันที่	ชื่อวิทยาศาสตร์	ชนิด	តីកាមពរះ	รับเข้า	ส่งออก	คงเหลือ
1	15TH0902.2/3409	18-06-2015	Varanus niloticus	ผลิตภัณฑ์	สายนาฬิกา	375	162	213
2	14TH0902.2/3619	10-07-2014	Varanus niloticus	ผลิตภัณฑ์	สายนาพิกา	216	400	-184
3	14TH0902.2/3619	10-07-2014	Varanus niloticus	ผลิตภัณฑ์	สายนาฬิกา	400	100	300
4	nnnnn	08/04/2560	Moleria spilota harrisoni (, )	สัตว์มีชีวิต		100	0	100
5	1516THDNP00012	13-09-2016	Varanus niloticus	ผลิตภัณฑ์	สายหนัง	18	0	18
6	44	28-09-2017	Moleria spilota harrisoni (, )	สัตว์มีชีวิต		3	0	3
7	45	28-09-2017	Moleria spilota harrisoni (, )	ສັດວ່ນີ້ນີ້ວິດ		5	1	4
8	15TH0902.2/5429	03-04-2016	Varanus niloticus	ชาก	Skin Scrap	324	0	324
9	14TH0902.2/1936	02-04-2014	Varanus niloticus	ผลิตภัณฑ์	สายนาพิกา	270	0	270
10	11	25-12-2017	Varanus niloticus (, )	ผลิตภัณฑ์	สายนาฬิกา	2	0	2

- 1.2 **การค้นหาข้อมูล :** ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลทะเบียนสัตว์ป่า/ซากสัตว์ป่า ได้ 2 วิธี ดังนี้
  - ค้นหาด่วน : พิมพ์คำค้นหาที่ต้องการล<sup>ิ</sup>งใน "ช่องค้นหาด่วน" จากนั้น Click ปุ่ม ระบบจะแสดง List รายการ ที่มีคำนี้อยู่ขึ้นมาให้ ดังภาพ

- 112	🐔 / 🗮 ເມນູ / Stock / 1	ทะเบียนสัตว์ป่า/ช <u>า</u>	<u>เกสัตว์ป่า</u>	-
Ċ		<b>Q</b> 🗸	พิมพ์คำค้นหาด่วน	
สำดับ	Permit No.	ลงวันที่		ชื่อวิทยาศาสตร์
1	15TH0902.2/3409	18-06-2015	Varanus niloticus	
_	54 471 100000 D/DC40	10.07.0014	Vacanus nilaticus	

2) ค้นหาตามเงื่อนไข : ให้ Click ปุ่ม 💟 ระบบจะเปิดหน้าจอส่วนที่ใช้กำหนดเงื่อนไขในการค้นหาขึ้นมาให้ ดังภาพ





เมื่อกำหนดเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาเรียบร้อยแล้ว ให้ Click ปุ่ม <sup>ศันหา</sup> ระบบจะแสดงผลการค้นหาขึ้นมาให้เป็น List รายการข้อมูล ซึ่งผู้ใช้สามารถ Click ที่รายการเพื่อเข้าไปดูรายละเอียดได้

#### 2. คำขอปรับ Stock

2.1 Click ที่เมนูชื่อ "คำขอปรับ Stock" ดังภาพ

อรับใบอนุญาต	×	เพิ่ม	C		Q	~		
		สำดับ	วันที่ยื่นค่าขอ	Permit No.	ลงวันที่	ชื่อวิทยาศาสตร์	ชนิด	ลัก <del>บ</del> ณะ
າະເນຍນໃນອນຸญາต	~	1	28-09-2560	ึกกกก	08/04/2560	Moleria spilota harrisoni (, )	สัตว์มีชีวิต	สัตว์มีชีวิด
สป.5		2	28-09-2560	กกกกก	08/04/2560	Moleria spilota harrisoni (, )	สัตว์มีชีวิต	สัตว์มีชีวิต
		3	28-09-2560	45	28-09-2017	Moleria spilota harrisoni (, )	สัตว์มีชีวิต	สัตว์มีชีวิเ
สป.6		4	05-12-2560	"14TH0902.2/3619	10-07-2014	Varanus niloticus (, )	ผลิตภัณฑ์	สายนาพิก
ใบรับรอง		5	05-12-2560	I516THDNP00012	13-09-2016	Varanus niloticus (, )	ผลิตภัณฑ์	สายหนัง
บบแจ้งขอนำเข้า-ส่งออก								
ГОСК	~	Г						

ระบบจะแสดงรายการคำขอปรับ Stock ขึ้นมาให้ ดังภาพ

~ 14	🏶 / 🗮 unų /	Stock / ศาษอปรับ Stoc	k								
เพิ่ม	¢ Q v		~					1 - 5 FRM_STOCK_REQ	QUEST_LIST		
สำคับ	วันที่ยื่นค่าขอ	Permit No.	ลงวันที่	ชื่อวิทยาศาสตร์	ชนิด	តីកាមពរះ	วิธีการได้มา	สำนวน	สถานะ	ความเห็น	
1	28-09-2560	nnnn	08/04/2560	Moleria spilota harrisoni (, )	สัตว์มีชีวิต	สัตว์มีชีวิต	เกิด	3	ວນຸນັດິ	11	
2	28-09-2560	กกกกก	08/04/2560	Moleria spilota harrisoni (, )	สัตว์มีชีวิต	สัตว์มีชีวิต	เกิด	5	อนุมัติ	rrr	
3	28-09-2560	45	28-09-2017	Moleria spilota harrisoni (, )	สัตว์มีชีวิต	สัตว์มีชีวิต	ตาย	1	ວນຸນັທິ	п	
4	05-12-2560	14TH0902.2/3619	10-07-2014	Varanus niloticus (, )	ผลิตภัณฑ์	สายนาพิกา	เกิด	2	<u>ລນຸນັດິ</u>	อนุมัติ	
5	05-12-2560	1516THDNP00012	13-09-2016	Varanus niloticus (, )	ผลิตภัณฑ์	สายหนัง	เกิด	1	อยู่ระหว่างบันทึก		۵

จากภาพจะเป็นรายการคำขอปรับ Stock ที่ผู้ประกอบการเคยส่งไปให้เจ้าหน้าที่กองคุ้มครองฯ โดยคำขอแต่ละรายการจะ มีสถานะดังนี้

- "อยู่ระหว่างบันทึก" เป็นรายการที่ผู้ประกอบการกำลังบันทึกรายละเอียดคำขอ แต่ยังไม่กดยืนยันข้อมูลสมบูรณ์
- "รออนุมัติ" เป็นรายการที่ผู้ประกอบการบันทึกและกดยืนยันข้อมูลสมบูรณ์ เรียบร้อยแล้ว
- "อนุมัติ" เป็นรายการที่ CITES อนุมัติคำขอปรับ Stock และรายการต่างๆ ได้ถูกดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



#### 2.2 การบันทึกคำขอปรับ Stock

2.2.1 ให้ Click ที่ปุ่ม •••••• จะปรากฏหน้าจอสำหรับบันทึกคำขอปรับ Stock ของผู้ประกอบการ เพื่อส่งให้กับ เจ้าหน้าที่กองคุ้มครองฯ ดังภาพ

		ค่าว	เอปรับ Stock			สถ
เขียนที่ *	บริษัท	(ไทยแลนด์) จำกัด				
วันที่ยื่นคำขอ *	06-10-2561	📰 (ระบุเป็น ววดดปปบ	ไป เช่น 01012552)			
ผู้ยืนคำขอ						
ศานาหน้าชื่อ	© นาย © นาง	🔘 นางสาว 🔍 อื่นๆ				
ชื่อ*			นามสกุล 🗮			
ที่อยู่						
เลขที		ตรอก/ซ่อย				
ถนน			หมู่ที			
ต่าบล/แขวง	เลือกข้อมูล					
อำเภอ/เขต	เลือกข้อมูล					
จังหวัด 🗮	เลือกข้อมูล					
ประเทศ 🇮	เลือกข้อมูล					
รหัสไปรษณีย์						
รายละเอียด						
ผู้นำเข้า-ส่งออก	บริษัท	(ไทยแลนด์) จำกัด				
Permit No/หนังสือรับรอง *	เลือกข้อมูล	ลงวันที่*				Alexandra andra
บ		ชอวิทยาศาสตร์		วิธีการได้มา	สานวนทีเพิ่ม	จำนวนที่ลด
100 1011 10						
อนกลับ					บันที่ก	าข้อมูล ยกเลิก

- 2.2.2 กรอกรายละเอียดคำขอปรับ Stock ลงในช่องข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเฉพาะช่องข้อมูลสำคัญที่มีเครื่องหมายดอก จันสีแดง
- 2.2.3 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ Click ที่ปุ่ม <sup>บันทึกข่อมุล</sup> เพื่อจัดเก็บข้อมูลคำขอ และหลังจากบันทึกข้อมูลแล้ว จะปรากฏปุ่ม <sup>ปันขันข่อมุลสมบุรณ</sup>์ ขึ้น เพื่อให้ผู้ประกอบการยืนยันข้อมูลส่งให้เจ้าหน้าที่กองคุ้มครองฯ ดังภาพ

	<b>รายละเอียด</b> ผู้นำเข้า-ส่งออก	บริษัท บลาโลบา (ไทยแ	เลนด์) จำกัด							
	Permit No/หนังสือรับรอง*	14TH0902.2/3619	ลงวันที่*	10-07-2014						
ลำดับ	ชื่อวิทยาศาสตร์						วิธีการได้มา	จำนวนที่เท่	i่ม จำนวนที่	โลด
1		Varanus niloticus (, )						2		Ô
									Warning	: nu
ย้อนก	าลับ						ยืนยันข้อมูลส	เมบูรณ์	บันทึกข้อมูล	ยกเล็ก